

**Szkoła Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o.**

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
CHROBRY GŁOGÓW  
W GŁOGOWIE**

**z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3**

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),  
ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

Obowiązuje od 01.09.2019 r.

Rozdział I.  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089);
- 2) ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 5) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego Sp. z o.o., 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 12) nauczycielach - należy przez to rozumieć także nauczycieli wychowawców, trenerów i innych pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 13) innych pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 14) zawodnikach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
- 15) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 16) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik do zajęć edukacyjnych dopuszczony do użytku szkolnego;
- 17) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 18) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 19) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

## § 2.

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: SP SMS CHROBRY GŁOGÓW.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Głogowie przy ul. Obozowej 3: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3.
5. Część zajęć dydaktycznych w zakresie szkolenia sportowego, realizowana jest w obiektach sportowych stanowiących własność Chrobry Głogów S.A., 67-200 Głogów ul. Rudnowska 17b.

## § 3.

1. Szkoła może posiadać imię.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera uzasadnienie wyboru imienia, w tym kandydata na patrona szkoły, oraz określa plan działań szkoły związanych z nadaniem imienia szkole i przewidywany termin uroczystości.
4. Organ prowadzący zajmuje stanowisko w sprawie w terminie 60 dni.
5. Do zmiany lub uchylecia nadania imienia szkole przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

## § 4.

1. Organem prowadzącym jest Szkoła Mistrzostwa Sportowego sp. z o.o., z siedzibą; 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3.
2. Prowadzenie szkoły nie jest działalnością gospodarczą.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

## § 5.

1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie jest szkołą niepubliczną, dla dzieci i młodzieży, która:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2 i 4 ustawy Prawo oświatowe, stosuje się odpowiednio;
  - 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
2. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie jest ośmioletnią szkołą podstawową mistrzostwa sportowego.
3. W szkole prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej jednym oddziale mistrzostwa sportowego, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły.
4. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice pragną w niej kształcić swoje dzieci oraz akceptują jej charakter i niniejszy Statut.
5. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat głogowski.
6. Szkoła wpisana jest do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej jako jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej.

7. Szkoła powstała na podstawie art. 201 ust. 3 pkt 1 ustawy wprowadzającej w wyniku przekształcenia gimnazjum mistrzostwa sportowego w ośmioletnią szkołę podstawową mistrzostwa sportowego.
8. Do klasy I przyjmowane są dzieci na rok szkolny w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
9. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, po spełnieniu wymogów określonych prawem oświatowym.
10. Dziecko uczęszczając do szkoły spełnia obowiązek szkolny.

#### § 6.

1. Kształcenie w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
3. Uczęszczanie do szkoły jest spełnianiem obowiązku szkolnego.
4. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Ukończenie szkoły daje wykształcenie podstawowe.
6. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

#### § 7.

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
4. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
7. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą kuratora oświaty zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
8. Osoba, o której mowa w ust. 6, może być zatrudniona w szkole, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, osoba ta, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązana przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

#### § 8.

1. Szkoła prowadzi w oddziałach mistrzostwa sportowego szkolenie sportowe w zakresie piłki nożnej.
2. W zależności od potrzeb – szkoła może rozszerzyć swoją działalność sportową o kolejne dyscypliny sportu.
3. Kolejne dyscypliny sportu mogą być realizowane wtedy, gdy szkoła będzie dysponować odpowiednim zapleczem sportowym własnym lub wynajętym i trenerami w wymaganej dziedzinie sportu.

4. We wszystkich oddziałach mistrzostwa sportowego szkoły realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego.
5. Ukierunkowany etap szkolenia sportowego ma na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.

#### **§ 9.**

1. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne i sportowe wykorzystując na ten cel środki finansowe pozyskiwane na zasadach określonych w statucie, bądź pochodzące z darowizn rodziców, osób trzecich lub środków własnych.
2. Szkoła może organizować obozy letnie i obozy zimowe.

#### **§ 10.**

Szkoła może współpracować oraz być wspierana przez organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, a także osoby prawne prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostki innych właściwych służb w działaniach służących podnoszeniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

### **Rozdział II. Cele i zadania szkoły.**

#### **§ 11.**

1. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

#### **§ 12.**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą.
2. Szkoła spełnia następujące wymagania dotyczące realizacji działań wymienionych w ust. 1:
  - 1) procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się;
  - 2) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - 3) uczniowie są aktywni;
  - 4) kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne;
  - 5) szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;

- 6) rodzice są partnerami szkoły;
- 7) szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju;
- 8) szkoła, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych;
- 9) zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi.

### § 13.

Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

### § 14.

Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

### § 15.

Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom oddziałów mistrzostwa sportowego optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;

- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 115 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

#### **§ 16.**

1. W procesie kształcenia ogólnego szkoła na każdym przedmiocie kształtuje kompetencje językowe uczniów oraz dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały.
2. Zadaniem szkoły jest kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:
  - 1) w klasach I–VI uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego,
  - 2) w klasach VII i VIII – dwóch języków obcych nowożytnych.

#### **§ 17.**

1. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury.
2. Szkoła podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtuje postawę dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim.
3. W procesie kształcenia i wychowania szkoła wskazuje rolę biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i in.) oraz zachęca do podejmowania indywidualnych prób twórczych.
4. Szkoła w procesie kształcenia rozwija u uczniów umiejętność czytania jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury.
5. Uczeń w szkole ma zapewniony kontakt z książką, np. przez udział w zajęciach, na których czytane są na głos przez nauczycieli fragmenty lektur, lub udział w zajęciach prowadzonych w bibliotece szkolnej w celu rozwijania kompetencji czytelniczych, które ukształtują nawyk czytania książek również w dorosłym życiu.

#### **§ 18.**

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym:
  - 1) logicznego i algorytmicznego myślenia,
  - 2) programowania,
  - 3) posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
  - 4) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 5) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi,
2. Szkoła stwarza uczniom warunki do stosowania umiejętności wymienionych w ustępie 1 na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

### **§ 19.**

1. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
2. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.
3. Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami.

### **§ 20.**

1. W szkole w kształceniu i wychowaniu realizowana jest edukacja zdrowotna.
2. Zadaniem szkoły jest kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym:
  - 1) wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
  - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się,
  - 3) korzyści płynących z aktywności fizycznej,
  - 4) stosowania profilaktyki.

### **§ 21.**

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki;
  - 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej;
  - 3) przygotowanie nauczycieli wychowania fizycznego do roli animatorów zdrowego stylu życia;
  - 4) zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów przy udziale rodziców i instytucji pomocowych;
  - 5) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem.
2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są trenerzy, nauczyciele i wychowawcy.
3. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
4. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### **§ 22.**

1. Szkoła sprzyja rozwijaniu postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów.
2. Zadaniem szkoły jest wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.
3. Szkoła dba o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka.
4. Szkoła kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią.

### **§ 23.**

1. Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 2) przygotowanie uczniów do właściwego wyboru zawodu;



- 3) organizowanie spotkań z pracownikami urzędu pracy;
  - 4) organizowanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami i uczniami szkół ponadpodstawowych;
  - 6) udział uczniów w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
  - 7) zamieszczanie ofert szkół na tablicach informacyjnych;
  - 8) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
  - 9) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej;
  - 10) planowanie karier edukacyjnych, sportowych i zawodowych.
3. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz doradztwem zawodowym odpowiedzialny jest doradca zawodowy, wychowawca i pedagog.

#### § 24.

1. Szkoła umożliwi uczniowi nabywanie kompetencji społecznych takich jak:
  - 1) komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych,
  - 2) udział w projektach zespołowych lub indywidualnych,
  - 3) organizacja i zarządzanie projektami.
2. Zastosowanie metody projektu, oprócz wspierania w nabywaniu wymienionych w ust.1 kompetencji, pomaga również rozwijać u uczniów przedsiębiorczość i kreatywność oraz umożliwia stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
3. Metoda projektu zakłada znaczną samodzielność i odpowiedzialność uczestników, co stwarza uczniom warunki do indywidualnego kierowania procesem uczenia się. Wspiera integrację zespołu klasowego, w którym uczniowie, dzięki pracy w grupie, uczą się rozwiązywania problemów, aktywnego słuchania, skutecznego komunikowania się, a także wzmacniają poczucie własnej wartości. Metoda projektu wdraża uczniów do planowania oraz organizowania pracy, a także dokonywania samooceny.
4. Projekty swoim zakresem mogą obejmować jeden lub więcej przedmiotów. Pozwalają na współdziałanie szkoły ze środowiskiem lokalnym oraz na zaangażowanie rodziców uczniów.
5. Projekty mogą być wykonywane indywidualnie lub zespołowo. Uczniowie podczas pracy nad projektami powinni mieć zapewnioną pomoc nauczyciela – opiekuna. Nauczyciele korzystający z metody projektu mogą indywidualizować techniki pracy, różnicując wymagania.
6. Wyboru treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, które będą realizowane metodą projektu, może dokonywać nauczyciel samodzielnie lub w porozumieniu z uczniami.
7. Projekt, w zależności od potrzeb, może być realizowany np. przez tydzień, miesiąc, semestr lub być działaniem całorocznym. W organizacji pracy szkoły można uwzględnić również takie rozwiązanie, które zakłada, że w określonym czasie w szkole nie są prowadzone zajęcia z podziałem na poszczególne lekcje, lecz są one realizowane metodą projektu.
8. Przy realizacji projektu wskazane jest wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych.

#### § 25.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Nauczyciele wykonują działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Działalność wychowawcza należy do podstawowych celów szkoły w ramach polityki oświatowej państwa.

5. Wychowanie jest zadaniem rodziny i szkoły, która w swojej działalności uwzględnia wolę rodziców, ale także i państwa.
6. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.
7. W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

## § 26.

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 3) realizację programów własnych lub autorskich;
- 4) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego toku lub programu nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez szkołę środków;
- 6) możliwość ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.;
- 8) współpracę z zagranicznymi ośrodkami i klubami sportowymi w celu wymiany doświadczeń uczniów;
- 9) czynne uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zawodach i imprezach sportowych;
- 10) zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z ich możliwościami oraz potrzebami rozwojowymi, uczestniczenie w różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań;
- 11) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelni oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczyciela – bibliotekarza;
- 12) udział w różnego rodzaju konkursach, zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych;
- 13) udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych;
- 14) czynne uczestniczenie w wycieczkach, i imprezach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę;
- 15) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego;
- 16) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych.

## § 27.

1. W szkole jest realizowany program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku absolwenta szkoły.
3. Realizacja programu profilaktyki ma na celu ograniczanie i eliminowanie zachowań problemowych takich jak: wagary, agresja, przemoc, uzależnienia oraz promocję zdrowego stylu życia.
4. Na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły każdy wychowawca tworzy plan pracy wychowawcy.

## § 28.

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Organizowanej przez dyrektora szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust.7 pkt 1-5 warunki współpracy, o której mowa w ust. 7.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;

- 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
11. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, szkoła, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty szkole, rodziców ucznia.

### **§ 29.**

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (w trakcie wycieczek, zawodów sportowych) przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora szkoły;
  - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików, opracowanych przez dyrektora szkoły,
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
  - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli;
  - 2) otaczanie opieką ucznia, który czasowo nie jest zdolny uczestniczyć w treningach przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli, a przez służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
  - 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej, w ramach możliwości finansowych i budżetu szkoły lub pomoc w uzyskaniu środków od właściwych ośrodków pomocy społecznej;
  - 4) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

### **§ 30.**

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, poprzez:
  - 1) umożliwienie spożywania nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych posiłków;
  - 2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce, bezpłatny udział w obozie sportowym itp.;
  - 3) współpracę z instytucjami wspomagającymi;
  - 4) zakup strojów sportowych niezbędnych do treningów;
  - 5) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach;
  - 6) proponowanie rodzicom przy współdziałaniu pedagoga i wychowawcy przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej;

- 7) organizację zajęć:
    - a) wyrównawczych,
    - b) indywidualnego nauczania,
  - 1) ściśle indywidualne kontakty wychowawcy klasy z rodzicami uczniów.
  - 2) pomoc uczniom w zakupie podręczników szkolnych w formie nagrody lub pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej.
2. W celu właściwej realizacji powyższych zadań szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz właściwymi ośrodkami pomocy społecznej.

### § 31.

1. W szkole na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna, edukacja realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego.
2. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Proces wychowania i kształcenia prowadzony w klasach I–III szkoły podstawowej umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
4. Szkoła respektuje podmiotowość ucznia w procesie budowania indywidualnej wiedzy oraz przechodzenia z wieku dziecięcego do okresu dorastania. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na II etapie edukacyjnym.
5. Do zadań szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 3) wspieranie:
    - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
    - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
  - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
  - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
  - 7) organizacja zajęć:
    - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
    - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie

- problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
  - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

## § 32.

1. W szkole na II etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV–VIII, realizowane są następujące przedmioty:
- 1) język polski;
  - 2) język obcy nowożytny;
  - 3) drugi język obcy nowożytny;
  - 4) muzyka;
  - 5) plastyka;
  - 6) historia;
  - 7) wiedza o społeczeństwie;
  - 9) geografia;
  - 10) biologia;
  - 11) chemia;

- 12) fizyka;
  - 13) matematyka;
  - 14) informatyka;
  - 15) technika;
  - 16) wychowanie fizyczne;
  - 17) edukacja dla bezpieczeństwa;
  - 18) wychowanie do życia w rodzinie;
  - 19) religia/etyka;
2. Cele kształcenia – wymagania ogólne, treści nauczania – wymagania szczegółowe, warunki i sposób ich realizacji określa obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

### § 33.

W realizacji celów i zadań szkoła współpracuje z rodzicami uczniów.

### § 34.

W szkole naukę religii organizuje się na życzenie rodziców.

### § 35.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) realizację odpowiednich programów nauczania, uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) realizację programu ukierunkowanego szkolenia sportowego w określonych dyscyplinach sportowych;
- 3) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 6) zatrudnianie trenerów i instruktorów z danej dyscypliny sportu, w tym trenerów i instruktorów wspomagających;
- 7) ścisłą współpracę z okręgowymi związkami sportowymi i klubami;
- 8) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych i obiektów sportowych;
- 9) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień;
- 10) stwarzanie uczniom zdolnym możliwości udziału w różnorodnych konkursach, zawodach, przeglądach, wystawach i innych prezentacjach swoich prac i osiągnięć;
- 11) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami, którym potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna;
- 13) oddziaływanie wychowawcze realizowane podczas godzin z wychowawcą, organizację uroczystości szkolnych, klasowych, apeli i akademii okolicznościowych;
- 14) realizację zadań ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 15) udział w czasie ferii w obowiązkowych, częściowo odpłatnych obozach sportowych;
- 16) udział w turniejach i zawodach krajowych i zagranicznych;
- 17) prowadzenie zajęć z religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział III Organy szkoły

#### § 36.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

#### § 37.

Posiedzenia organów są protokołowane w formie elektronicznej.

#### § 38.

Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.

#### § 39.

Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski ustalają własne regulaminy, zgodnie z ustawą, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz z zapisami niniejszego statutu.

#### § 40.

Organy szkoły zobowiązane są do współpracy w celu optymalnego realizowania ustawowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

### Rozdział IV Dyrektor szkoły

#### § 41.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) dopuszcza do użytku szkolnego przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 4) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą (uczniami) uczącą się w szkole;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) wnioskuję do poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz placówki doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 9) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje ze służbą zdrowia, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia, celem właściwej realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami;
- 12) powiadamia dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o przyjęciu go do szkoły;



- 13) informuje dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego;
- 14) zezwala na wniosek rodziców ucznia na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 15) wyznacza nauczyciela - opiekuna indywidualnego programu lub toku nauki;
- 16) odmawia w drodze decyzji administracyjnej udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 17) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 18) będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:
  - a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
  - b) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
  - c) przekazuje członkom rady pedagogicznej akty prawne wydane przez MEN,
- 19) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 20) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 21) ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając ramowy plan nauczania;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
- 23) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 24) organizuje proces szkolenia sportowego;
- 25) może tworzyć zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie;
- 26) może powołać w internacie zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów;
- 27) organizuje nabór do szkoły;
- 28) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 29) jest odpowiedzialny za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 30) jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym:
  - a) opiniuje zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz występuje z wnioskami do organu prowadzącego szkołę w sprawach nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
  - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
  - f) organizuje szkolenie BHP pracowników,
  - g) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 31) dokonuje oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
- 32) bierze udział w procesie awansu zawodowego nauczyciela, a w szczególności:
  - a) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
  - b) przydziela opiekuna nauczycielowi stażystę lub kontraktowemu odbywającemu staż;
  - c) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - d) jest przewodniczącym komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;

- e) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie;
  - f) jest członkiem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego;
  - g) jest członkiem komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
- 33) jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 34) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły;
  - 35) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział, a jego kopię dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu;
  - 36) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący w przypadku braku możliwości zapewnienia w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia temperatury co najmniej 18°C;
  - 37) zawiesza zajęcia na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego, w przypadku jeżeli:
    - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
    - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
  - 38) prowadzi sprawy związane z wypadkami osób pozostających pod opieką szkoły, a w szczególności:
    - a) zawiadamia niezwłocznie o każdym wypadku:
      - rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
      - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
      - społecznego inspektora pracy,
      - organ prowadzący szkołę,
      - radę rodziców;
    - b) zawiadamia niezwłocznie o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym prokuratora i kuratora oświaty;
    - c) zawiadamia niezwłocznie o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia państwowego inspektora sanitarnego;
    - d) może upoważnić pracownika do dokonywania zawiadomień, o których jest mowa w pkt a-c;
    - e) do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych;
    - f) może upoważnić pracownika do zabezpieczenia miejsca wypadku, o którym jest mowa w pkt e;
    - g) powołuje członków zespołu powypadkowego, którego powołanie i działalność odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - h) podpisuje protokół powypadkowy;
    - i) prowadzi rejestr wypadków;
    - j) omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im;
  - 39) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
  - 40) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów,
  - 41) jest odpowiedzialny za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 42) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 43) sprawując nadzór nad działalnością administracyjną szkoły m.in.:

- a) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
  - b) wnioskuje o dokonywanie określonych adaptacji wynajmowanych obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - c) opracowuje przy pomocy kancelarii dane statystyczne, sprawozdania itp. i odpowiada za ich wysłanie w określonych terminach;
- 44) współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
  - 45) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
  - 46) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł;
  - 47) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
  - 48) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

#### **§ 42.**

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.  
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 43.**

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, z powiadomieniem dyrektora publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, której ten uczeń mieszka, w przypadku:
  - 1) popełnienia czynu o znamionach przestępstwa, a mianowicie:
    - a) kradzieży w szkole lub innych miejscach zajęć, a także poza szkołą,
    - b) fizycznego lub psychicznego znęcania się nad uczniem tej samej lub innej szkoły,
    - c) celowego niszczenia mienia szkoły lub mienia osób trzecich,
  - 2) częstych spóźnień, długotrwałej nieobecności w szkole, w szczególności nieusprawiedliwionej,
  - 3) innego rażącego zachowania o charakterze chuligańskim (picie alkoholu, używanie narkotyków, działania zagrażające zdrowiu i życiu osób trzecich),
  - 4) niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań wynikających z opłat obowiązujących w szkole,
  - 5) niekwalifikowania się do dalszego szkolenia sportowego ze względu na przeciwwskazania lekarskie lub ze względu na opinię trenera prowadzącego uzasadniającą brak możliwości uczestniczenia w dalszym szkoleniu sportowym (na podstawie opinii lekarza – specjalisty sportowego lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe);
  - 6) łamania przepisów statutu, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów,
  - 7) w przypadku zatajenia przez rodziców lub opiekunów ucznia informacji o opiniach lub orzeczeniach z Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej, wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych dotyczących ucznia,
  - 8) w przypadku braku promocji Ucznia do klasy programowo wyższej, nagannej oceny z zachowania lub otrzymania oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego,
  - 9) w przypadku naruszenia Regulaminu Internatu, w szczególności nie podporządkowaniu się poleceniom wychowawców,
  - 10) złamania warunków kontraktu wychowawczego.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie decyzji dyrektora szkoły

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w ust. 1 jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

#### **§ 44.**

1. Celem usprawnienia realizacji zadań statutowych w szkole dyrektor szkoły może utworzyć za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora ds. wychowawczych, wicedyrektora ds. dydaktycznych i wicedyrektora ds. sportowych lub inne stanowiska kierownicze.
2. Kompetencje wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych określają odpowiednie zakresy obowiązków.
3. Wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor szkoły.
4. W czasie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

### **Rozdział V Rada pedagogiczna**

#### **§ 45.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni.

#### **§ 46.**

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. W zebraniach rady pedagogicznej poza jej członkami mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada pedagogiczna podejmuje wszystkie decyzje w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w formie uchwał a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z zebrania.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 47.**

1. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  3. Rada pedagogiczna nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zapoznawana jest przez dyrektora szkoły z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły.
  4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o dokonanie zmian statutu szkoły.
  5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### **§ 48.**

Rada pedagogiczna do realizacji zadań może tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowe.

#### **§ 49.**

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

### **Rozdział VI Rada rodziców**

#### **§ 50.**

Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

#### **§ 51.**

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### **§ 52.**

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, do rady oddziałowej oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców,
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

#### **§ 53.**

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców, należy:
  - 1) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie eksperymentów pedagogicznych w szkole.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **§ 54.**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
3. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

### **Rozdział VII Samorząd uczniowski**

#### **§ 55.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. W każdym oddziale działa samorząd oddziałowy, wybrany przez wszystkich uczniów danego oddziału.
4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

#### **§ 56.**

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### **§ 57.**

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## Rozdział VIII

### Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

#### § 58.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.
4. Dyrektor szkoły umożliwia spotkania innym organom szkoły udostępniając pomieszczenia na terenie szkoły.

#### § 59.

1. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
2. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.
3. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w oddziale, uczniami różnych oddziałów oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły,
  - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje powołany mediator.
5. Spory między organami szkoły dyrektor szkoły rozstrzyga w następujący sposób:
  - 1) zainteresowane strony sporu przedstawiają na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi szkoły,
  - 2) dyrektor szkoły w ciągu 14 dni rozpatruje sprawę przez konsultacje oraz analizę dokumentów,
  - 3) po rozpoznaniu sprawy dyrektor wydaje pisemną decyzję,
  - 4) decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.
6. W przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły, sprawę rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, według kompetencji.

#### § 60.

Zasady współpracy organów szkoły i sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy nimi polegają na organizowaniu spotkań zainteresowanych stron, w czasie których przeprowadzane są rozmowy, negocjacje i podejmowane decyzje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział IX

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 61.



1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, specjalistów, trenerów, trenerów wspomagających lub instruktorów oraz w miarę potrzeb i możliwości finansowych innych pracowników szkoły tj. pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Szczegółowe zasady zatrudnienia wszystkich pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 2) realizację programu kształcenia, wychowania i opieki,
  - 3) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas, dyrekcji, rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych i sportowych swoich uczniów,
  - 5) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas zajęć szkolnych,
  - 6) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
  - 7) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
  - 8) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
  - 9) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
  - 10) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 11) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 12) współpracę z pedagogiem i psychologiem w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i ich rodziców,
  - 13) współpracę z wychowawcą, samorządem klasowym i rodzicami uczniów,
  - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 15) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 16) realizację lekcji koleżeńskich,
  - 17) udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 18) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz zadań i zarządzeń dyrektora i organu prowadzącego,
  - 19) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
  - 20) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
  - 21) przestrzeganie przepisów wynikających z prawa oświatowego i kodeksu pracy.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,



- 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
- 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

## § 62.

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
  - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) – szczególnych uzdolnień,
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;dyrektor szkoły, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form

udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 5 ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.
7. Wychowawca klasy, oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami z inicjatywy których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w ust. 5, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 11, zawiera informacje o:
  - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 9.
13. Dyrektor szkoły, może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
14. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

### § 63.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

2. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 1.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
6. Ust. 1–75 nie stosuje się do indywidualnych programów opracowywanych dla uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe, oraz do indywidualnych programów nauki opracowywanych dla uczniów, o których mowa w art. 115 ustawy – Prawo oświatowe.
7. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

#### § 64.

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, może:
  - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

6. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.

#### § 65.

1. Nauczyciel odpowiada w szczególności:
  - 1) przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
    - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach stosownie do realizowanego programu i warunków,
    - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych,
  - 2) przed dyrektorem szkoły (ewentualnie odpowiedzialność cywilna lub karna) za:
    - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielanych dyżurów,
    - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
    - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły.
2. Na przebywanie nauczycieli w pracy, poza godzinami pracy, musi każdorazowo być wyrażona zgoda dyrektora szkoły.

#### § 66.

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
  - 2) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
  - 3) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
2. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej:
  - 1) przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
  - 2) znać w miarę możliwości na 7 dni wcześniej termin planowanych posiedzeń rady pedagogicznej,

#### § 67.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć sprawują nauczyciele realizujący z nimi zajęcia.
2. Na nauczycielu ciąży obowiązek nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, ich stan techniczny lub stan znajdującego się tam wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

#### § 68.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
  - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora szkoły.
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy postawy,
- 5) dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- 6) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- 7) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- 8) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
- 9) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

#### **§ 69.**

1. W warsztacie, laboratorium i pracowni wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nauczyciel zapoznaje uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Stanowiska pracy dostosowuje się do warunków antropometrycznych uczniów.

#### **§ 70.**

Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w warsztatach, laboratoriach, a także zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### **§ 71.**

Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo warunków pracy uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

#### **§ 72.**

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek oraz szkolnych zawodów sportowych jest nauczyciel - opiekun lub trener prowadzący lub organizujący te formy aktywności wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w szkole.

#### **§ 73.**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu.
2. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
3. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania ( agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
  - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
  - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
  - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
  - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
  - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - szczególnie w toaletach szkolnych,
  - 8) zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, jak również zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

#### § 74.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności przez:

- 1) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
- 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

#### § 75.

Inni pracownicy szkoły mają obowiązek wspomagać nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem ucznia i w trakcie przerw również przebywać na korytarzach szkolnych i miejscach przebywania uczniów, o ile dyrektor szkoły nie ustali inaczej.

#### § 76.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

#### § 77.

Dyrektor szkoły dla efektywniejszego zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole może zatrudnić koordynatora ds. bezpieczeństwa.

#### § 78.

1. Do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych w poszczególnych oddziałach dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu nauczycielem wychowawcą.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
  - 1) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia w oddziale,

- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) współdziałanie z nauczycielami, trenerami, pedagogiem i psychologiem w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych i szkoleniowych,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu, trudnościach i zagrożeniach uczniów,
  - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, przygotowanie ich do pełnienia różnych ról w życiu społecznym i rodzinnym,
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
  - 7) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 8) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału, w szczególności prowadzenie dokumentacji nauczania i opieki nad uczniami.
4. W celu realizacji zadań nauczyciel wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego wspólnie z pedagogiem, bądź (w zależności od potrzeb) przedstawicielem innych służb społecznych.
5. Nauczyciel wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: zebrania oddziałowe, rozmowy indywidualne, e-dziennik, telefonicznie oraz w formie pisemnej.
6. Nauczyciel wychowawca współpracuje z oddziałową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
7. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
8. Nauczyciel wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.

### § 79.

1. Nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły w szczególności za :
  - 1) poziom pracy wychowawczej w swoim oddziale,
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego oddziału i szkoły,
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojego oddziału,
  - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojego oddziału.
2. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale na pisemny wniosek wszystkich rodziców danego oddziału.

3. Nauczyciel wychowawca ma prawo do:
  - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem oddziału o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych,
  - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
  - 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,
  - 4) ustanowienia, przy współpracy z oddziałową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem szkoły,
  - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga lub dyrektora szkoły.

### **§ 80.**

1. W celu wsparcia realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga, a w razie potrzeb psychologa.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 81.**

1. W celu realizacji szkolenia sportowego poszczególnych sportów szkoła zatrudnia trenerów, trenerów wspomagających i instruktorów.
2. Do zadań trenera należy:
  - 1) prowadzenie zajęć treningowych i lekcyjnych w wymiarze określonym rozkładem zajęć,
  - 2) opracowywanie planów szkolenia zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia,
  - 3) kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości niesione przez sport,
  - 4) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć sportowych,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 6) udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,



- 7) przestrzeganie przepisów wynikających z prawa oświatowego i kodeksu pracy,
  - 8) współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami, rodzicami,
  - 9) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
  - 10) odpowiedzialność za sprzęt i strój sportowy,
  - 11) informowanie wychowawców i nauczycieli o terminach treningów i zawodów odbywających się w godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Trener, za zgodą dyrektora szkoły, przy realizacji szkolenia sportowego może korzystać z pomocy trenerów wspomagających lub instruktorów.

### **§ 82.**

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia w szkole podstawowej;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

### **§ 83.**

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła:

- 1) dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony,
- 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu,
- 3) dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły,
- 4) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym,
- 5) podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

## **Rozdział X Uczniowie szkoły**

### **§ 84.**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, własnych przekonań oraz prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka i innych aktach normatywnych.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu szkolenia sportowego,
  - 2) rzetelnej oceny postępów umiejętności sportowych,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

- 4) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
- 5) obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych form i sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) uczestniczenia we wszystkich formach zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) korzystania z pomocy w nauce, w przypadku trudności,
- 8) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 9) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
- 10) korzystania z poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego i zawodowego,
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) inicjowania i korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
- 15) doskonalenia swojej sprawności fizycznej poprzez udział w obozach i zgrupowaniach sportowych organizowanych przez szkołę,
- 16) posiadania dostępu do obowiązujących w szkole regulaminów, przepisów i obowiązujących norm,
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń i sprzętu sportowego w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zgłaszanie dyrektorowi szkoły i nauczycielom uwag, postulatów i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania szkoły,
- 19) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 20) zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

### **§ 85.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy oddziału,
  - 2) dyrektora szkoły.
2. Skargi w przypadku naruszenia praw ucznia składa się w następującym trybie:
  - 1) do wychowawcy oddziału skarga jest składana przez ucznia lub jego rodziców w formie ustnej lub pisemnej,
  - 2) do dyrektora szkoły skarga jest składana przez ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej,
3. Odpowiednio wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia skarga może być składana przez ucznia lub jego rodziców również do:
  - 1) Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,
  - 2) Rzecznika Praw Dziecka.

### **§ 86.**

Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, oraz obowiązujących regulaminach,
- 2) dbanie o honor szkoły, szanowanie jej symboli i mienia oraz godne reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
- 4) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych poprzez:

- 5) punktualne uczęszczanie na zajęcia, w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 6) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela, zgodnie z ustalonymi na początku roku szkolnego zasadami,
- 7) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (w szczególności odrobione zadania domowe, przyniesione podręczniki, materiały i przyrządy niezbędne do zajęć),
- 8) właściwe zachowanie się podczas zajęć edukacyjnych,
- 9) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelna praca nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 10) dbanie o schludny wygląd i higienę, przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
- 11) dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 12) przeciwstawianie się przejawom zła, przemocy, wulgaryzmu i brutalności poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom lub innym pracownikom szkoły,
- 13) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
- 14) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
- 15) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków ani środków odurzających, niewnoszenie na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- 16) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a także na obiektach sportowych,
- 17) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 18) staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 19) przestrzeganie regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 20) naprawienie wyrządzonej szkody,
- 21) przebywanie na terenie szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw.

#### **§ 87.**

Uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych, a w szczególności:

- 1) uważania na lekcji,
- 2) zabierania głosu tylko wtedy, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela,
- 3) nierozmawiania z innymi uczniami,
- 4) nieżucia gumy,
- 5) niechodzenia po klasie,
- 6) nieopuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela,
- 7) nieużywania telefonu komórkowego,
- 8) nieodrabiania zadań niezwiązanych z danymi zajęciami,

#### **§ 88.**

1. Każde spóźnienie i nieobecność ucznia na zajęciach odnotowuje się w dzienniku zajęć.
2. Nieobecności uczniów na zajęciach usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, w którym zawarta jest informacja o terminie i przyczynie tych nieobecności.
3. Uczeń jest zobowiązany do przedłożenia wychowawcy ww. oświadczenia w terminie do 2 tygodni od jego powrotu do szkoły. Przekroczenie tego terminu powoduje, że usprawiedliwienie nie będzie uwzględniane.
4. W przypadku nieobecności, które będą trwały ponad tydzień, rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o jej przyczynie i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić braki w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
6. W przypadku opuszczenia przez ucznia 50% zajęć edukacyjnych (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) danego przedmiotu w semestrze, nauczyciel ma prawo

przeprowadzić pisemny sprawdzian z materiału programowego na miesiąc przed końcem tego semestru.

7. Każdy nauczyciel przedmiotu powinien powiadomić wychowawcę o powtarzających się nieobecnościach ucznia na jego zajęciach. Wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności z uczniem i rodzicami oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku.
8. Wychowawca lub dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych w ciągu dnia na pisemną prośbę rodzica, w której zawarta jest informacja o terminie i przyczynie zwolnienia wraz z klauzulą wzięcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w trakcie jego nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie takich godzin nieobecnych powinno nastąpić w oparciu o obowiązujące zasady.
9. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
10. Jeżeli uczeń opuścił i nie usprawiedliwił w półroczu:
  - 1) 15 godzin lekcyjnych otrzymuje upomnienie ustne wychowawcy klasy,
  - 2) 25 godzin lekcyjnych otrzymuje naganę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
  - 3) 35 godzin lekcyjnych otrzymuje ustne upomnienie dyrektora szkoły,
  - 4) 45 godzin lekcyjnych otrzymuje naganę dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
  - 5) 55 godzin lekcyjnych i więcej następuje skreślenie ucznia z listy uczniów przez dyrektora szkoły w trybie decyzji administracyjnej z powiadomieniem dyrektora publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, której ten uczeń mieszka.
11. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

### § 89.

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczniów szkoły obowiązują dwa typy strojów:
  - 1) codzienny:
    - a) dla dziewcząt: długie spodnie lub spódnica za kolana, koszula (bluzka) z długim lub krótkim rękawem zasłaniająca ramiona, podczas ciepłych dni dopuszczalne są krótkie spodnie za kolana,
    - b) dla chłopców: długie spodnie, koszulka z długim lub krótkim rękawem zasłaniająca ramiona, podczas ciepłych dni dopuszczalne są krótkie spodnie za kolana,
  - 2) galowy:
    - a) dla dziewcząt: biała, gładka bluzka, ciemna spódnica albo długie, ciemne spodnie lub ciemny kostium,
    - b) dla chłopców: garnitur albo długie, ciemne spodnie, gładka, biała koszula.
3. Strój galowy, uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
  - 1) uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
  - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji szkoły,
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
4. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:
  - 1) ubiór musi być schludny, czysty i zadbane,
  - 2) nie może być wykonany z materiałów prześwitujących,
  - 3) nie może być wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami,
  - 4) noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów, nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi,
  - 5) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
  - 6) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego,
  - 7) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
5. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego, ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

### § 90.

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - 1) uczniowie na własną odpowiedzialność mogą przynosić do szkoły telefony
  - 2) komórkowe i inny sprzęt elektroniczny. Za zniszczenie, zgubienie lub kradzież
  - 3) sprzętu szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
  - 4) podczas wszystkich zajęć edukacyjnych uczniowie biorący w nich udział mają schowane i wyłączone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
  - 5) uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w czasie przerw w sposób nieuciążliwy dla innych uczniów i pracowników szkoły,
  - 6) nie wolno filmować, nagrywać i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zajęć edukacyjnych, w tym treningów, bez zgody nauczycieli, trenerów lub innych pracowników szkoły,
  - 7) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w pkt 2-4, nauczyciel ma prawo:
    - a) odebrać uczniowi telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne, wyłączyć go przy nim i przekazać go do depozytu znajdującego się w sekretariacie,
    - b) depozyt może odebrać osobiście jedynie rodzic,
    - c) przy ponownym odebraniu uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do depozytu rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, że za kolejnym razem depozyt zostanie wydłużony do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
    - d) trzecie odebranie uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje zatrzymaniem ich w depozycie do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
  - 8) telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego można używać na zajęciach edukacyjnych do celów dydaktycznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

### § 91.

Uczniowie zobowiązani są do właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

### § 92.

Za zniszczone przez uczniów mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.

### § 93.

- 1) Na terenie szkoły oraz podczas organizowanych przez szkołę zajęć poza terenem szkoły, obowiązuje całkowity zakaz posiadania i używania e-papierosów.
  1. Zabronione jest także udostępnianie i nakłanianie innych do ich używania.
  2. Złamanie zakazu skutkuje:
    - 1) odebraniem e-papierosa,
    - 2) przekazaniem e-papierosa dyrektorowi szkoły,
    - 3) zawiadomieniem rodzica ucznia,
    - 4) nałożeniem kary przewidzianej w § 94 pkt. 9 ze skreśleniem z listy uczniów włącznie.
  1. Odzyskanie e-papierosa od dyrektora szkoły możliwe jest tylko przez rodzica ucznia.

## § 94.

1. W szkole stosuje się system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła informuje rodziców uczniów o przyznanych nagrodach i karach
4. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
  - 3) wzorową postawę,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 6) za 100% frekwencję.
2. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w tym sportowe uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustną pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - 2) ustną pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
  - 4) list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
  - 5) dyplom uznania dla ucznia.
6. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów oraz prestiżu szkoły rada pedagogiczna może podjąć decyzję nagradzania uczniów zdobywających sukcesy na szczeblu oddziału lub szkoły przyznając tytuły: mistrz przedmiotu, najlepszy sportowiec, najlepszy uczeń szkoły.
7. Wyróżnieniom mogą towarzyszyć nagrody rzeczowe.
8. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły, a w szczególności za:
  - 1) celowe opuszczanie zajęć edukacyjnych i sportowych,
  - 2) niszczenie mienia publicznego i prywatnego,
  - 3) wulgarne i brutalne zachowanie,
  - 4) zachowania naruszające godność nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub kolegów,
  - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - 6) kradzież mienia publicznego i prywatnego,
  - 7) picie alkoholu, palenie papierosów oraz używanie środków odurzających lub psychotropowych,
  - 8) brak udziału bez wyraźnej przyczyny w zawodach, imprezach, uroczystościach sportowych i szkolnych,
  - 9) brak odpowiedniego stroju galowego i codziennego.
9. Stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
  - 2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
  - 3) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
  - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów przez dyrektora szkoły w trybie decyzji administracyjnej, z powiadomieniem dyrektora publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, której ten uczeń mieszka, w przypadku:
    - a) popełnienia czynu o znamionach przestępstwa,
    - b) kradzieży w szkole lub innych miejscach zajęć, a także poza szkołą,
    - c) fizycznego lub psychicznego znęcania się nad uczniem tej samej lub innej szkoły,
    - d) celowego niszczenia mienia szkoły lub mienia osób trzecich,
    - e) nieusprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności w szkole od 55 godzin lekcyjnych,
    - f) innego rażącego zachowania o charakterze chuligańskim (picie alkoholu, używanie narkotyków, działania zagrażające zdrowiu i życiu osób trzecich),
    - g) złamania kontraktu,



- h) łamania przepisów statutu, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądaných efektów.
10. Zastosowanie wobec ucznia kary wymienionej w ust. 9 pkt. 3 skutkuje odpowiednio:
    - 1) zawieszeniem pomocy finansowej ze strony Szkoły,
    - 2) odsunięciem od udziału w zawodach lub wycieczkach,
    - 3) skreśleniem z listy kadry szkoły lub obozu szkoleniowego,
    - 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
  11. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności:
    - 1) stopień winy ucznia,
    - 2) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków,
    - 3) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia,
    - 4) dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków,
    - 5) zachowanie się ucznia po popełnieniu przewinienia,
    - 6) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
  12. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
  13. Obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia spoczywa na wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.
  14. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
  15. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
  16. Od kar wymienionych w ust. 9 pkt 1- 4 rodzice ucznia mogą się odwołać w formie pisemnej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o karze do dyrektora szkoły, który rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia i postanawia odpowiednio:
    - 1) podtrzymać nałożoną karę,
    - 2) uchylić karę,
    - 3) zawiesić wykonanie kary.
  17. Wraz z zastosowaniem kary określonej w ust. 9 pkt 2 i 3 na wniosek wychowawcy lub pedagoga, za zgodą rodziców ucznia, z uczniem można również zawrzeć kontrakt, który zawiera ustalone wspólne zasady postępowania, których nie można złamać. Złamanie kontraktu może skutkować skreśleniem z listy uczniów.

## Rozdział XI Współdziałanie z rodzicami uczniów

### § 95.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) zapoznania się z zasadami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 6) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców,
  - 7) informacje dotyczące wyników indywidualnych uczniów nie mogą być podane do publicznej wiadomości wszystkich rodziców,

- 8) do stałych spotkań z nauczycielami,
4. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
  - 1) wychowawcą:
    - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców,
    - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
    - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
    - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
  - 2) nauczycielem przedmiotu:
    - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
    - b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 4, pkt. 1, lit a.
  - 3) pedagogiem:
    - a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,
  - 4) dyrektorem szkoły:
    - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga,
    - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
  - 5) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez wybranych przedstawicieli w oddziałach oraz radę rodziców.
6. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określają szczegółowo zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Rodzice ucznia mają obowiązek:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły,
  - 3) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci,
  - 4) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 4, pkt. 1 lit. a, w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice są zobowiązani do osobistego skontaktowania się z wychowawcą, w terminie niezwłocznym, celem zapoznania się ze sprawami omawianymi na zebraniu,
  - 5) kontaktowania się z wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem się dziecka w szkole.
8. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z nauczaniem, wychowaniem i profilaktyką oraz organizacyjne, związane z życiem klasy i szkoły.
9. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor szkoły ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

## Rozdział XII Organizacja szkoły

### § 96.

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia roku następnego.



2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Ferie letnie i zimowe dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 97.**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
6. W szkole w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.
8. W oddziale mistrzostwa sportowego są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły.
9. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
10. Uczniowie uczęszczający do oddziałów mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
11. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
12. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

#### **§ 98.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
  - 7) zajęcia z religii lub etyki;
  - 8) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
  - 9) zajęcia z wychowawcą;
  - 10) zajęcia sportowe;
  - 11) obozy sportowe;
  - 12) dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy, w przypadku przyznania przez organ prowadzący szkołę godzin na realizację tych zajęć.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII, niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 99.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
7. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5 do 20 min. wg ustalonego harmonogramu.
8. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
9. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

#### **§ 100.**

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

#### **§ 101.**

Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 102.**

1. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć,:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęć z wychowawcą;
  - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 5) zajęć z religii lub etyki;
  - 6) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
  - 7) zajęć sportowych;
  - 8) dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy, w przypadku przyznania przez organ prowadzący szkołę godzin na realizację tych zajęć;
  - 9) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 103.

1. W klasach I–III szkoły podstawowej podziału godzin w każdej klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej na zajęcia wychowania fizycznego należy przeznaczyć po 3 godziny tygodniowo w każdej klasie.
3. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – innym nauczycielom niż nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie edukacji wczesnoszkolnej, tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi dla:
  - 1) edukacji plastycznej, edukacji informatycznej i edukacji muzycznej – po 1 godzinie w każdej klasie;
  - 2) wychowania fizycznego – po 3 godziny w każdej klasie;
  - 3) edukacji językowej – języka obcego nowożytnego – po 2 godziny w każdej klasie.
4. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, w każdym roku szkolnym, wynosi w oddziale ogólnodostępnym – po 2 godziny na ucznia.

### § 104.

1. Szkoła jest obowiązana do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego. Obowiązkowy wymiar zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII wynosi 4 godziny lekcyjne w ciągu tygodnia.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII są realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
  - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.
3. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
4. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
6. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
  - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
  - 2) uwarunkowania lokalne;
  - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
  - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
  - 5) możliwości kadrowe.
7. Propozycje zajęć, o których mowa w ust.6, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
8. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

### § 105.

1. W oddziałach mistrzostwa sportowego obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin, w ramach których są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia sportowego,

z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych, jeżeli jest taki oddział jest zorganizowany. Jeżeli takiego oddziału nie ma w szkole uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do szkoły w obwodzie, której zamieszkuje.

### **§ 106.**

1. Szkolenie sportowe w oddziałach mistrzostwa sportowego realizowane jest w ramach zajęć sportowych na podstawie programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów przez polskie związki sportowe, zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
2. Program szkolenia sportowego realizowany jest równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
4. Oddziały mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
5. Współpraca, o której mowa w ust. 4, może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
6. Warunki współpracy, o której mowa w ust. 4, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem prowadzącym działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelnią prowadzącą studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

### **§ 107.**

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. W celu zajęć kształcenia na odległość szkoła wykorzystuje:
- 1) platformę Google Classroom - platforma jest przeznaczona tylko dla użytkowników posiadających konta w domenie szkoły;
  - 2) dziennik elektroniczny Librus;
  - 3) pocztę elektroniczną.
5. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

### **§ 108.**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
2. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest jego zalogowanie się do platformy Google Classroom na początku zajęć.
4. Uczniowi zapewnia się poszanowanie sfery prywatności ucznia poprzez:
  - 1) brak wymogu włączenia kamery przez ucznia,
  - 2) domyślnie wyłączony mikrofon przez ucznia,
  - 3) w przypadku wątpliwości dotyczących tożsamości ucznia, nauczyciel może wydać polecenie włączenia kamery w celu jego identyfikacji.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Materiały niezbędne uczniom do realizacji zajęć są przekazywane uczniom poprzez:
  - 1) platformę Google Classroom,
  - 2) dziennik elektroniczny Librus,
  - 3) pocztę elektroniczną.
7. Szkoła zapewnia warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
  - 1) łącze internetowe symetryczne 100 MB/s,
  - 2) oprogramowanie Google Classroom,
  - 4) dziennik elektroniczny Librus,
  - 3) komputery z mikrofonem i kamerą dla każdego nauczyciela w szkole.

### § 109.

1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 1.

### § 110.

1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
  - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowego planu nauczania szkoły do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
  - 2) rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 1.

### § 111.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w § 107 ust. 1 pkt 1-3, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program po zaopiniowaniu modyfikacji przez radę rodziców.

### § 112.

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy prawo oświatowe.

### § 113.

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
  - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,– jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem

metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej szkoły.

#### **§ 114.**

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z odpowiednimi przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy prawo oświatowe, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

#### **§ 115.**

W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

#### **§ 116.**

1. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może dodatkowo przyznać dodatkowe zajęcia edukacyjne, nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym na:

1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. W przypadku wprowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 do rozkładu zajęć, udział ucznia w tych zajęciach jest obowiązkowy.

#### **§ 117.**

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i oczekiwania środowiska, dostosowaną do możliwości szkoły i organu prowadzącego poprzez:

1) organizację zajęć pozalekcyjnych

2) umożliwienie spożywania posiłków,

3) organizację wypoczynku feryjnego,

4) prowadzenie innych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

5) wypożyczania podręczników szkolnych z biblioteki,

6) przyznawania stypendiów, stypendiów socjalnych w ramach przydzielonych środków,

7) występowania o refundację żywienia w stołówce szkolnej do ośrodków pomocy społecznej,

8) zwalniania ucznia z niektórych opłat i ubezpieczeń od NNW,

9) doraźnej pomocy materialnej w ramach pozyskanych środków na ten cel.

#### **§ 118.**

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

3. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).

4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.



5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
7. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
8. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
9. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

### **§ 119.**

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
3. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

### **§ 120.**

1. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
2. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
3. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

### **§ 121.**

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałać sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów a w szczególności:
  - 1) niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi szkoły wszelkie informacje o złym stanie sprzętu i urządzeń szkolnych,
  - 2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku na pierwszych zajęciach w danym oku szkolnym nauczyciele obowiązkowo powinni zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w tych pracowniach, fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) w razie zaistnienia wypadku postępować zgodnie z ustalonymi w takich sytuacjach procedurami,
  - 4) odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP.
2. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły dużych sum pieniędzy, wartościowych przedmiotów oraz drogiej odzieży, za których utratę szkoła nie bierze odpowiedzialności.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją, w szkole wprowadza się następujące środki zapobiegawcze:
  - 1) monitorowanie przez nauczycieli dyżurujących miejsc najbardziej zagrożonych,
  - 2) zakaz wejścia na teren szkoły osobom nieupoważnionym,



- 3) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia dyrektor szkoły wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), który musi spełniać następujące warunki:
  - 1) wprowadzenie monitoringu przez dyrektora szkoły wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę oraz przeprowadzenia konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
  - 2) monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły;
  - 3) monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 4 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób;
  - 4) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
  - 5) po upływie okresu, o którym mowa w pkt 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
  - 6) dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu;
  - 7) dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu;
  - 8) w przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem;
  - 9) dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

## **§122.**

1. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Ucznia z lekcji może zwolnić:
  - 1) trener lub nauczyciel – opiekun, w przypadku uczniów którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp. na podstawie pisemnej prośby rodziców, w której zawarta jest informacja o terminie i przyczynie zwolnienia wraz z klauzulą wzięcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w trakcie jego nieobecności na zajęciach szkolnych,
  - 2) wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, w przypadku uczniów realizujących zajęcia edukacyjne na podstawie pisemnej prośby rodziców, w której zawarta jest informacja

o terminie i przyczynie zwolnienia z zajęć wraz z klauzulą wzięcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w trakcie jego nieobecności na zajęciach szkolnych.

4. Nieobecność wynikająca z ust. 3 pkt 1 odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym w danym dniu, a w dniu następnym uzupełniana opisem:
  - 1) zawody,
  - 2) konkurs,
  - 3) wycieczka,przez trenera lub nauczyciela - opiekuna, o którym mowa w ust.3 pkt.1 i traktowana jest jako nieobecność usprawiedliwiona nie mająca wpływu na frekwencję ucznia
5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną i nalicza do frekwencji.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami reprezentującymi szkołę poza jej terenem jest zobowiązany do sporządzenia listy uczniów pozostających pod jego opieką celem zatwierdzenia jej przez dyrektora szkoły.
7. Na liście, o której mowa w ust.6, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń reprezentujący szkołę, swoim podpisem akceptuje jego uczestnictwo w reprezentowaniu szkoły.

### **§ 123.**

1. Nauczyciele czynnie pełnią dyżury przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych wg tygodniowego rozkładu dyżurów na dany rok.
2. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. W ramach opieki nad uczniem szkoła organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki i leczenia.

### **§ 124.**

Podstawowym dokumentem pedagogicznym każdego oddziału jest dziennik lekcyjny.

### **§125.**

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki (języki obce, informatyka i inne) dyrektor szkoły może na wniosek rady pedagogicznej lub nauczycieli tych przedmiotów dokonać podziału oddziałów na grupy, przy czym należy uwzględnić środki finansowe będące w dyspozycji szkoły oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

### **§ 126.**

Szkoła może organizować konferencje, warsztaty lub sympozja dla własnych nauczycieli i trenerów w celu wzbogacenia ich warsztatu pracy.

### **§ 127.**

1. Do realizacji celów statutowych, na bazie umowy zawartej przez organ prowadzący, szkoła korzysta z bazy lokalowej stanowiącej własność OMNIS GROUP Sp. z o.o. położonych w Głogowie przy ul. Obozowej 3:
  - 1) pomieszczenia dydaktyczne, sale lekcyjne, sale wykładowe, sala gimnastyczna, pracownia komputerowe, wyposażane w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania;
  - 2) pomieszczenia administracyjne;
2. Do realizacji celów statutowych w zakresie szkolenia sportowego, na bazie umowy zawartej przez organ prowadzący, szkoła korzysta z obiektów sportowych wraz z ich wyposażeniem stanowiących własność Chrobry Głogów S.A. Głogów ul. Rudnowska 17b.
3. Do realizacji celów statutowych szkoły, w tym w zakresie szkolenia sportowego, organ prowadzący szkołę może zawrzeć w zależności od potrzeb umowy w sprawie wykorzystania obiektów lub urządzeń stanowiących własność innych podmiotów.

4. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) sali gimnastycznej z zapleczem,
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- 8) szatni,
- 9) gabinetu pedagoga,
- 10) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 11) stołówki,
- 12) terenu szkolnego.

#### **§ 128.**

1. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
4. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
5. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
6. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

#### **§ 129.**

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
2. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

#### **§ 130.**

1. Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalniach lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.

#### **§ 131.**

1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

#### **§ 132.**

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

### § 133.

1. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
2. Wyposażenie szkoły musi posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.
3. Maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.
4. Urządzenia techniczne wyposaża się w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem.
5. Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznaczają się w sposób wyraźny i zabezpieczają przed ich uruchomieniem.
6. Przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywieszają się w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi.

### § 134.

1. Teren szkoły ogradza się.
2. Na terenie szkoły zapewnia się:
  - 1) właściwe oświetlenie;
  - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;
  - 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
5. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

### § 135.

1. Szkoła posiada opracowany plan ewakuacji szkoły.
2. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
3. Drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe.

### § 136.

1. W szkole działa biblioteka.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
3. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
4. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących

- do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
6. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom uczniów na warunkach określonych regulaminem biblioteki.
7. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
8. Godziny pracy biblioteki, umożliwiające dostęp uczniom i nauczycielom do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, są zatwierdzane na odbywających się przed rozpoczęciem roku szkolnego corocznych posiedzeniach rady pedagogicznej.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom i ich rodzicom,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,
  - 3) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych źródeł,
  - 4) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez:
    - a) ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni,
    - b) przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych,
    - c) pomoc w doborze literatury popularnonaukowej,
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, kształtowanie i pogłębianie ich kultury literackiej oraz rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej poprzez:
    - a) indywidualne rozmowy,
    - b) udzielanie porad i informacji bibliotecznych,
    - c) doradztwo w sprawach czytelnictwa - doboru lektury,
    - d) propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,
  - 6) współpraca z nauczycielami, która odbywa się poprzez:
    - a) udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się,
    - b) popularyzowaniu wydawnictw z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu,
    - c) zaprenumerowanie i udostępnianie czasopism metodycznych,
    - d) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
  - 7) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
  - 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń między bibliotecznych,
  - 9) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki,
  - 10) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
    - a) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (wideoteka, taśmoteka, płytoteka itp.) i zapewnianie możliwości wykorzystania ich w czytelni,
    - b) modernizację warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji i urządzeń do ich odczytu.
10. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami w celu:
- 1) współpracy nauczycieli bibliotekarzy w zespołach samokształceniowych,

- 2) wzajemnego korzystania z lekcji bibliotecznych,
- 3) wspólnej organizacji spotkań autorskich, konkursów, wystaw wieczorów literackich, itp.
- 4) wspólnej organizacji warsztatów dla rodziców w zakresie uświadamiania roli rodziny w rozwoju czytelnictwa,
- 5) wspólnej organizacji warsztatów dla nauczycieli – forum wymiany pomysłów, informacji i technik,
- 6) wypożyczeń międzybibliotecznych.

### § 137.

1. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### § 138.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb może przeznaczyć na działalność świetlicy dodatkowe pomieszczenia w szkole.
5. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 2) ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 4) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 6) współdziałanie uczestników świetlicy z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechnienia kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku,
  - 7) organizowanie zajęć opiekuńczych dla uczniów, którzy oczekują na autobus szkolny,

- 8) organizowanie, w miarę potrzeb, zajęć resocjalizacyjnych z młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym.
6. Czas pracy świetlicy dostosowywany jest do potrzeb szkoły.
7. Nauczyciele świetlicy zapewniają pomoc i czynnie uczestniczą przy wydawaniu posiłków na stołówce.
8. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którym nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

### § 139.

1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej, których organizację oraz formy określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Gabinet musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) meble umożliwiają ich mycie i dezynfekcję;
  - 2) podłogi wykonane są z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję,
  - 3) połączenie ścian z podłogami jest wykonane w sposób umożliwiający jego mycie i dezynfekcję;
  - 4) pomieszczenie jest wyposażone w:
    - a) co najmniej jedną umywalkę z baterią z ciepłą i zimną wodą,
    - b) dozownik z mydłem w płynie,
    - c) dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym,
    - d) pojemnik z ręcznikami jednorazowego użycia i pojemnik na zużyte ręczniki,
    - e) kozetkę,
    - f) stolik zabiegowy lub stanowisko pracy – urządzone i wyposażone stosownie do zakresu zadań pielęgniarki szkolnej,
    - g) szafkę przeznaczoną do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
    - h) biurko oraz szafkę kartoteczną – przeznaczone do przechowywania dokumentacji medycznej,
    - i) wagę medyczną ze wzrostomierzem,
    - j) parawan,
    - k) aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
    - l) stetoskop,
    - m) tablice Snellena do badania ostrości wzroku,
    - n) tablice Ishihary do badania widzenia barwnego,
    - o) tablice – siatki centylowe wzrostu i masy ciała oraz inne pomoce do wykonywania testów przesiewowych i interpretacji ich wyników,
    - p) środki do nadzorowanej grupowej profilaktyki próchnicy zębów;
- 5) w gabinecie znajduje się apteczka pierwszej pomocy wyposażona w:
  - a) zestaw przeciwwstrząsowy, w skład którego wchodzi:
    - Natrii chloridum 0,9% – roztwór do wstrzykiwań,
    - Hydrocortisonum hemisuccinatum – proszek i rozpuszczalnik do sporządzania roztworu do wstrzykiwań lub infuzji lub odpowiedniki terapeutyczne,
    - Glucosum 20% – roztwór do wstrzykiwań,
    - płyny infuzyjne:
      - Glucosum 5% – roztwór do infuzji,
      - Natrii chloridum + Kalii chloridum + Calcii chloridum dihydricum – (8,6 mg + 0,3 mg + 0,33 mg)/ml – roztwór do infuzji dożylnych,
  - b) gaziki jałowe, gazę jałową, bandaże dziane i elastyczne, chustę trójkątną, przyłepiec, przyłepiec z opatrunkiem, rękawiczki jednorazowe, octawian glinu (altacet), wodę utlenioną, środek odkażający skórę, tabletki przeciwbólne i rozkurczowe, neospasminę,

maseczkę twarzową do prowadzenia oddechu zastępczego, szyny Kramera, stazę automatyczną, nożyczki, pakiet do odkażania.

#### § 140.

1. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoły, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie szkoły lub w bursie.
2. Internat zapewnia opiekę uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat jest integralną częścią szkoły.
4. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie szkoły.
5. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
6. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba miejsc w internacie stosuje się kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Do zadań internatu należy:
  - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
  - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
  - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
  - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
8. Internat zapewnia uczniom:
  - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
  - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
  - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
  - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
  - 5) pokój dla chorych;
  - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
9. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.
10. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
11. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
12. Wychowawcy dbają o wypełnianie przez wychowanków obowiązku nauki i udział w treningach sportowych.
13. Wychowawcy zobowiązani są do współpracy z wychowawcami i trenerami wychowanków w szkole.
14. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w internacie można zatrudnić - opiekuna nocnego. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad uczniami oraz ich bezpieczeństwo.
15. Godzina zajęć opiekuńczych w internacie trwa 60 minut.
16. W internacie może działać zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez dyrektora szkoły.
17. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
18. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
19. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
20. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku:



- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
21. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust.21, dyrektora szkoły.
  22. Prawa i obowiązki wychowanka, szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy internatu oraz szczegółowe zasady organizacji i działalności internatu określa Regulamin Internatu.
  23. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Internatu.

#### **§ 141.**

1. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych.
2. Uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
3. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz osiągnięcia przez nich optymalnego poziomu szkolenia sportowego wyżywienie, o którym jest mowa w ust. 1 i 2 jest obowiązkowe.

#### **§ 142.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Stołówkę utrzymuje się w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
3. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.
4. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 3, umożliwiają bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
6. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 7, dyrektora szkoły.
9. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych.
10. Uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania szkoła zapewnia w okresie pobierania nauki jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
11. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz osiągnięcia przez nich optymalnego poziomu szkolenia sportowego wyżywienie, o którym jest mowa w ust. 9 i 10 jest obowiązkowe.

#### **§ 143.**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### **§ 144.**

Zasady odpłatności za zakwaterowanie w internacie lub bursie i wyżywienie określają zapisy umowy edukacyjnej.

### **§ 145.**

1. Działalność szkoły finansowana jest z dotacji z powiatu głogowskiego, opłat rodziców a także ze środków organu prowadzącego oraz środków przekazywanych przez donatorów.
2. Rodzice uczniów są zobowiązani do uiszczania comiesięcznych opłat tzw. chesnego w terminie i wysokości ustalonej przez organ prowadzący szkołę, w przypadku ich wprowadzenia przez ten organ.

### **§ 146.**

1. Uczniowie kończący szkołę lub zmieniający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązani są do rozliczenia się ze zobowiązań wobec szkoły, uzyskując odpowiednie wpisy i pieczęcie w karcie obiegowej.
2. Wzór karty obiegowej ustala organ prowadzący.
3. Brak rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny z zachowania lub może skutkować zatrzymaniem dokumentacji szkolnej.

### **§ 147.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **Rozdział XIII Ceremoniał szkolny**

### **§148.**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar i godło.
2. Godło może być noszone na ubiorze szkolnym w formie naszywki.
3. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

### **§ 149.**

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania w czasie uroczystości i imprez szkolnych objętych ceremoniałem, określonych w statucie.
2. Określa się następujący wykaz uroczystości stanowiących ceremoniał szkolny:
  - 1) inauguracja roku szkolnego,
  - 2) przyjęcie i ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 4) Narodowe Święto Niepodległości,
  - 5) Dzień Dziecka i Dzień Sportu,
  - 6) pożegnanie absolwentów i zakończenie roku szkolnego.
3. Uroczystości wchodzące w skład ceremoniału szkolnego odbywają się z udziałem całej społeczności szkolnej i z wykorzystaniem najważniejszych symboli narodowych: flagi państwowej, godła i hymnu narodowego.
4. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem np.: znakami organizacji, instytucji itp.

### **§ 150.**

1. Szkoła w swoim funkcjonowaniu wykorzystuje symbole narodowe:
  - 1) flagę państwową,

- 2) godło narodowe,
- 3) hymn państwowy.
2. Flaga państwowa wywieszana jest na budynku szkolnym nad wejściem głównym w następujących okolicznościach:
  - 1) świąt państwowych,
  - 2) rocznic upamiętniających ważne wydarzenia historyczne w dziejach narodu,
  - 3) wyborów parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych,
  - 4) oficjalnych wizyt członków władz państwowych,
  - 5) podczas żałoby narodowej.
3. Wywieszana na budynku szkoły flaga powinna być umieszczana w specjalnym uchwycie tak, aby była zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
4. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się z przymocowaną do drzewca czarną wstęgą.
5. Godło narodowe umieszczone jest we wszystkich salach dydaktycznych i każdym pomieszczeniu administracyjnym szkoły

### **§ 151.**

1. Podczas wszystkich uroczystości określonych w ceremoniale szkolnym uczniów obowiązują następujące zasady:
  - 1) noszenie stroju galowego
  - 2) podczas wejścia dyrektora szkoły i zaproszonych gości na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego przyjęcie przez młodzież postawy stojącej.
  - 3) Podczas śpiewania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy
2. Uczniowie są zobowiązani do poznawania tradycji szkoły, szanowania jej symboli i przestrzegania zasad ceremoniału szkolnego.

## Rozdział XIV

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

### **§ 152.**

1. Osobami oceniającymi uczniów są nauczyciele i trenerzy.
2. Nauczyciele zobowiązani są do określenia wymagań edukacyjnych oraz zapoznania z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
3. Trenerzy zobowiązani są do określenia wymagań sportowych oraz zapoznania z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
4. Bieżące ocenianie zajęć edukacyjnych i sportowych odbywa się wg skali i form przyjętych w szkole.
5. Rozpoznawanie przez nauczycieli i trenerów poziomu wiedzy i postępów uczniów wynikających z wymagań edukacyjnych i sportowych odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.
6. Nauczyciele i trenerzy powinni wdrażać uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
7. W szkole zmierza się do wypracowywania u uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
8. Rok szkolny podzielono na dwa półrocza - okresy, przy czym półrocze pierwsze (okres I) z klasyfikacją śródroczną kończy się w styczniu, drugie półrocze (okres II) z klasyfikacją roczną w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Terminy

rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN.

9. Ferie letnie i zimowe mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 153.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym sportowe;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, w tym sportowych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i trenerów poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) wymagań określonych w programie szkolenia sportowego opracowanego przez polski związek sportowy, zatwierdzonego przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i trenerów oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:
    - a) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
    - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
    - c) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
    - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
    - e) dla ucznia przechodzącego do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
7. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron: ocenianego i oceniającego.
8. Ocenianie ma za zadanie dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów.
9. Zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne ucznia nie mogą mieć wpływu na jego oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Braki w wyposażeniu ucznia w książki i przybory szkolne nie stanowią podstawy do obniżania oceny z zajęć edukacyjnych, natomiast mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.

#### **§ 154.**

1. Nauczyciele i trenerzy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele i trenerzy poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zgodne z zasadami zawartymi w niniejszym rozdziale zawierające:
  - 1) wymagania edukacyjne (wynikające z realizowanej podstawy programowej oraz programu nauczania);
  - 2) sposoby ich sprawdzania;
  - 3) szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) zmianach w warunkach i sposobie oceniania dokonanych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

#### **§155.**

1. Nauczyciele i trenerzy są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele i trenerzy są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§ 156.**

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na:

- 1) stan zdrowia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) niepełnosprawność,
- 4) posiadane kwalifikacje,
- 5) zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

#### **§157.**

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

#### **§ 158.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 159.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 160.**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę w następujący sposób:
  - 1) oceny bieżące:
    - a) ocena z odpowiedzi ustnej jest uzasadniana przez nauczyciela ustnie bezpośrednio przed wystawieniem oceny,
    - b) ocena z pracy pisemnej jest uzasadniana przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej adnotacji na tej pracy na wniosek rodzica.
  - 2) oceny niedostateczne klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oraz końcowe nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej po wystawieniu tych ocen. Pozostałe oceny nauczyciel uzasadnia na piśmenny wniosek rodzica.
4. Uczeń ma prawo wiedzieć, co zrobił dobrze, a w czym się pomylił oraz pytać nauczyciela dlaczego taką ocenę otrzymał, a także, co musi zrobić, aby uzyskać wyższą ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w uzgodnionym wcześniej terminie. Uczeń lub rodzic może otrzymać kopię tych prac.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego:
    - a) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
    - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
    - c) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
    - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
    - e) dla ucznia przechodzącego do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu;
  - 2) egzaminu poprawkowego dla ucznia od klasy IV do VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców zgłaszanych do dyrektora szkoły dotyczących uznania przez nich, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
  - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3– jest udostępniana do wglądu w uzgodnionym wcześniej terminie, uczniowi podczas informowania go o otrzymanej ocenie lub jego rodzicom w czasie spotkania indywidualnego z nauczycielem lub podczas zebrań z rodzicami.

### **§ 161.**

1. W klasach I–III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

### §162.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Od klasy IV oceny bieżące ustala się w stopniach i skali przyjętej w ust.1. W ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych;
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

### § 163.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

### § 164.

Uczniowie nie otrzymują bieżącej oceny niedostatecznej na każdym etapie edukacyjnym:

- 1) w pierwszych dwóch tygodniach nauki;



- 2) w pierwszy dzień po świętach bożonarodzeniowych, wielkanocnych i feriach zimowych;
- 3) w pierwszym tygodniu po dłuższej, co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

#### **§ 165.**

Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel nie wystawia niższych ocen niż: dobry, bardzo dobry, celujący.

#### **§ 166.**

Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn – tyle razy w półroczu, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż 3 razy w półroczu. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji przed sprawdzeniem obecności. Przy czym przez termin „nieprzygotowanie” rozumie się także brak zadania domowego. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki, chyba że uczeń decyduje się ją napisać.

#### **§ 167.**

1. Uczeń, który opuszcza lekcje jest zobowiązany we własnym zakresie do uzupełnienia wiedzy i umiejętności przekazywanych na tych lekcjach.
2. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Przez dłuższą nieobecność należy rozumieć 5 dni i więcej nauki szkolnej.

#### **§ 168.**

W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

#### **§ 169.**

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmują:
  - 1) prace pisemne;
  - 2) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, projektów, itp;
  - 3) prace domowe;
  - 4) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń;
  - 5) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 6) aktywność na zajęciach.
2. Rodzaje i zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) kartkówka: –
    - a) obejmuje materiał z danego tematu,
    - b) nie musi być zapowiedziana,
    - c) przeprowadzana jest na początku lekcji,
    - d) czas trwania do 15 minut,
    - e) w ciągu półroczu uczeń może napisać następującą ilość kartkówek:
      - do 5 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
      - do 8 w przypadku 2-3 godzin zajęć w tygodniu,
      - do 10 w przypadku 4 i więcej godzin zajęć w tygodniu;
  - 2) sprawdzian:
    - a) obejmuje materiał z maksymalnie 5 ostatnich tematów,
    - b) zapowiedziany jest co najmniej tydzień wcześniej,
    - c) poprzedzony jest wpisem w dzienniku i podaniem zagadnień,
    - d) czas trwania do 45 minut;
  - 3) praca klasowa:
    - a) według specyfiki przedmiotu,
    - b) zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    - c) poprzedzona wpisem w dzienniku i podaniem zagadnień,

- d) poprzedzona lekcją powtórzeniową,
  - e) czas trwania 1-2 godziny lekcyjne;
- 4) dyktando:
    - a) pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście,
    - b) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
    - c) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    - d) poprzedzone wpisem w dzienniku czas trwania do 45 minut;
  - 5) sprawdziany diagnostyczne:
    - a) wstępne - obejmują treści nauczania realizowane w klasach programowo niższych, nie podlegają ocenie,
    - b) końcowe - obejmują treści nauczania realizowane w trakcie danego roku szkolnego, nie podlegają ocenie;
  - 6) próbne egzaminy:
    - a) odbywają się w VII i VIII klasie,
    - b) nie podlegają ocenie.
3. Klasa nie może mieć więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe całogodzinne w tygodniu.
  4. Kolejna praca klasowa lub sprawdzian z danego przedmiotu nie może być przeprowadzona, jeśli wcześniejsza nie została sprawdzona i przedstawiona do wglądu uczniom.
  5. W ciągu jednego dnia w danej klasie mogą odbyć się dwie prace klasowe lub sprawdziany, które zostały poprzedzone wpisem do dziennika z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna z tych prac jest z przedmiotu, z którego zajęcia są realizowane tylko raz w tygodniu.
  6. Zmiana terminu pracy pisemnej może się odbyć:
    - a) na podstawie decyzji nauczyciela,
    - b) na uzasadnioną prośbę uczniów.
  7. Prace pisemne oceniane będą z uwzględnieniem liczby procentów możliwych punktów do zdobycia według następującego przelicznika:
    - 1) stopień niedostateczny od 0% do 29,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 2) stopień dopuszczający od 30% do 39,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 3) stopień dopuszczający + od 40% do 49,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 4) stopień dostateczny od 50% do 59,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 5) stopień dostateczny+ od 60% do 69,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 6) stopień dobry od 70% do 78,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 7) stopień dobry + od 79% do 85,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 8) stopień bardzo dobry od 86% do 90% maksymalnej liczby punktów,
    - 9) stopień bardzo dobry + od 90,1% do 94,9% maksymalnej liczby punktów,
    - 10) stopień celujący od 95,0% do 100% maksymalnej liczby punktów.
  8. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form pisemnych uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poddać się sprawdzeniu osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania ustaleń przez ucznia, ma to wpływ na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia.
  9. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom prace pisemne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się – oraz opatrzyć je krótkim komentarzem uzasadniającym ocenę. Powyższe ustalenie nie dotyczy sytuacji szczególnych, czyli ferii, przerw świątecznych oraz przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim.
  10. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne przez przynajmniej jeden rok szkolny.
  11. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu z całą klasą, to może zrobić to w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Uczeń ubiegający się o napisanie sprawdzianu w terminie ustalonym w sposób , o którym mowa, zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji.

## § 170.

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy - okresów. Każdy okres kończy się klasyfikacją.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
3. Ocena za I okres jest oceną śródroczną.
4. Ocena za II okres jest oceną roczną.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 7 są ostateczne z zastrzeżeniem:
  - 1) przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla ucznia od klasy IV do VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zgłoszenia do dyrektora szkoły zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców dotyczących uznania przez nich, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII,
  - 2) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole,
  - 3) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
10. Klasyfikacji końcowej w szkole dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią z ocen bieżących z danego przedmiotu.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
14. Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
15. Uczeń informowany jest o danej ocenie poprzez wystawienie jej w e-dzienniku.
16. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia, a jego rodziców poprzez wystawienie oceny proponowanej w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.

17. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców, poprzez wystawienie oceny proponowanej, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia oraz poprzez wystawienie oceny w e-dzienniku o ustalonych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
19. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców poprzez wystawienie oceny w e-dzienniku o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
20. Oceny klasyfikacyjne podawane są uczniom na lekcji wychowawczej, a rodzicom w czasie zebrań z rodzicami. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu uznaje się, że informacja o postępach i osiągnięciach ucznia jest znana rodzicowi za pośrednictwem wglądu przez e-dziennik.

#### **§ 171.**

1. Każdy uczeń może poprawić w trakcie półrocza wszystkie oceny bieżące na warunkach i w formie opisanej przez nauczyciela w PZO z danego przedmiotu.
2. Przy poprawie nie zmienia się zakres treści objętych dotychczasową oceną.
3. Uczeń daną ocenę może poprawiać tylko jeden raz.
4. W dzienniku pozostawia się dotychczasową ocenę oraz wpisuje się ocenę z poprawy, do klasyfikacji uwzględnia się tylko ocenę z poprawy.
5. Uczeń, który nie poprawił oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem, traci prawo do jej poprawienia, z wyłączeniem usprawiedliwionej nieobecności.

#### **§ 172.**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na warunkach i w formie określonej w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) właściwych dla danego przedmiotu.
2. O uzyskanie oceny, o której mowa w ust. 1, uczeń może ubiegać się tylko jeden raz dla danego przedmiotu, w terminie określonym przez nauczyciela lub trenera prowadzącego, jednakże nie później niż na 8 dni przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, uczeń traci prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyłączeniem usprawiedliwionej nieobecności.
4. O ocenie ustalonej w trybie, o którym mowa w ust. 2, właściwy nauczyciel lub trener informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik.

#### **§ 173.**

1. Każdy uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o ile spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80%, z uwzględnieniem, że do obliczenia tej frekwencji wlicza się również okres usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą ucznia;
  - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
  - 3) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów z danego przedmiotu;
  - 4) uczeń lub jego rodzic poprzez e-dziennik złożył wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w terminie do 3 dni od dnia wpisania tej oceny w e-dzienniku.
2. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli przystąpi do sprawdzianu w formie określonej przez nauczyciela lub trenera prowadzącego dane zajęcia i otrzyma z niego ocenę nie niższą od tej, o którą się ubiega.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, obejmuje materiał nauczania z całego roku szkolnego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, wyznacza nauczyciel lub trener prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Niezaliczenie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, lub zaliczenie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzic, nie powoduje zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. W przypadku pisemnej formy przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, po dokonaniu przez nauczyciela jego oceny, uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do niego.
7. O ustalonej w wyniku sprawdzianu rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel lub trener informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik, zgodnie z terminem, o którym mowa w § 170 ust. 18.
8. Dokumentacja sprawdzianu pisemnego, o którym mowa w ust. 2, przechowywana jest przez nauczyciela, który go przeprowadził, przez przynajmniej 1 rok szkolny.

#### § 174.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 175.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
  - 3) przechodzący do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej w szkole, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły:
  - 1) egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 2) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
  - 3) dla takiego ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i ust. 4 pkt 1 przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:



- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów –rodzice ucznia.
  15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
    - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie ustalonym zgodnie z ust. 12, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, o czym mowa w § 179;
    - 2) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, o czym mowa w § 176.
    - 3) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, o czym mowa w § 177.

### § 176.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem, że uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1, 2, 5 i 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

### § 177.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;
    - 5) nieodpowiednie;
    - 6) naganne.
  3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  4. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca bierze pod uwagę szczególne okoliczności wynikające z trudnej sytuacji osobistej ucznia, które mogły rzutować na jego zachowanie. Okoliczności te powinny być udokumentowane.
  5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  7. Podczas oceny zachowania ucznia, uczeń, oddział, do którego uczeń uczęszcza oraz wychowawca oddziału muszą uwzględnić następujące kryteria:
    - 1) Ocenę wzorową, będącą najwyższym wyróżnieniem za przykładne zachowanie, otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
      - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - b) w swoim postępowaniu kieruje się dobrem społeczności szkolnej, stanowiąc wzór do naśladowania;
      - c) w sposób szczególny dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
      - d) w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
      - e) w sposób szczególny dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
      - f) w sposób szczególny dba o godność własną i innych;
      - g) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej i kultury słowa;
      - h) w sposób szczególny dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
      - i) nie ulega nałogom oraz aktywnie propaguje zdrowy styl życia wśród młodzieży;
      - j) jest inicjatorem i aktywnym uczestnikiem życia szkoły i klasy;
      - k) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
    - 2) Ocenę bardzo dobrą, stanowiącą wyraz uznania dla osiągnięć w zachowaniu otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
      - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - b) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - c) dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
      - d) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
      - e) dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
      - f) dba o godność własną i innych;
      - g) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka;



- h) dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
  - i) nie ulega nałogom;
  - j) jest aktywnym uczestnikiem życia szkoły i klasy;
  - k) uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 3) Ocenę dobrą, wyrażającą pozytywną opinię o zachowaniu, otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
- a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia;
  - b) w swoim postępowaniu często kieruje się dobrem społeczności szkolnej;
  - c) zazwyczaj dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
  - d) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
  - e) zazwyczaj dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
  - f) zazwyczaj dba o godność własną i innych;
  - g) zazwyczaj zachowuje się kulturalnie i używa kulturalnego języka;
  - h) zazwyczaj dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
  - i) nie ulega nałogom;
  - j) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
  - k) uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnił się więcej niż 5 razy, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 4) Ocenę poprawną, wskazującą na pilną potrzebę doskonalenia zachowania, otrzymuje uczeń, który nie spełniając łącznie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą, nie zachowuje się w sposób określony w kryteriach kwalifikujących do oceny nieodpowiedniej lub nagannej, tj.:
- a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia;
  - b) swoim postępowaniem nie narusza dobra społeczności szkolnej;
  - c) stara się dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
  - d) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
  - e) stara się dbać o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
  - f) stara się dbać o godność własną i innych;
  - g) stara się zachowywać kulturalnie i używać kulturalnego języka;
  - h) stara się dbać o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
  - i) zazwyczaj nie ulega nałogom;
  - j) Sporadycznie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
  - k) Otrzymał naganę wychowawcy oddziału z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 25 godzin;
- 5) Ocenę nieodpowiednią, wskazującą na konieczność skorygowania zachowania i pilnej poprawy otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu stwierdzono pojawienie się niektórych spośród niżej wymienionych symptomów:
- a) nie przestrzega części obowiązków ucznia;
  - b) jego postępowanie jest sprzeczne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) narusza honor, dobre imię i tradycje szkoły;
  - d) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
  - e) niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
  - f) narusza godność własną i innych;
  - g) zachowuje się niekulturalnie, używa niewłaściwego słownictwa;
  - h) nie dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
  - i) ulega nałogom;
  - j) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
  - k) otrzymał upomnienie dyrektora szkoły z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 35 godzin;
- 6) Ocenę naganną, będącą ostrzeżeniem i wskazującą na konieczność poprawy jako niezbędnego warunku pozostawania nadal uczniem szkoły otrzymuje uczeń

w którego zachowaniu stwierdzono niektóre spośród niżej wymienionych symptomów niedostosowania.:

- a) nie przestrzega obowiązków ucznia, a wszelkie uwagi i działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanego skutku;
- b) jego postępowanie jest rażąco sprzeczne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) celowo narusza honor, dobre imię i tradycje szkoły;
- d) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
- e) celowo niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
- f) celowo narusza godność własną i innych;
- g) świadomie narusza zasady kultury osobistej, używa wulgarnego słownictwa;
- h) w sposób rażący nie dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
- i) ulega nałogom i propaguje je wśród innych;
- j) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wpływa swoim zachowaniem na innych uczniów;
- k) otrzymał naganę dyrektora szkoły z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 45 godzin.

### § 178.

1. Każdy uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał:
    - a) kary nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
    - b) kary nagany dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców;
  - 2) w ciągu roku szkolnego wywiązywał się ze wszystkich obowiązków ucznia;
  - 3) frekwencja nie może być niższa niż 80%, do obliczenia tej frekwencji wlicza się okres usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą ucznia;
  - 4) wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione;
  - 5) złożenie wniosku przez ucznia lub jego rodzica poprzez e-dziennik o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 3 dni od dnia wpisania tej oceny w e-dzienniku.
  - 6) wniosek, o którym mowa w pkt 5 powinien zawierać uzasadnienie zawierające opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, które mogą mieć wpływ na wysokość przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
3. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik.
4. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca może się skonsultować z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie podwyższenia oceny, podając przyczyny odmowy.
6. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 pkt 5-6, przechowywana jest przez wychowawcę, do końca danego roku szkolnego.

### § 179.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog, jeżeli zatrudniony jest w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

#### § 180.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 176 ust. 10.

### **§ 181.**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

### **§ 182.**

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem, że:
  - a) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,
  - b) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły złożony w porozumieniu z rodzicami ucznia, został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

### **§ 183.**

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży uregulowania zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów mogą być wyłączone ze stosowania, a także mogą być wprowadzone w tym zakresie odrębne unormowania dla czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, jeżeli swoim zakresem obejmują szkołę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odrębne przepisy wydane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji celów i zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części.

## **Rozdział XV Zasady rekrutacji**

### **§ 184.**

Szkoła nie ma ustalonego obwodu.

### **§ 185.**

1. Uczniów do klas pierwszych szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczniów do oddziałów mistrzostwa sportowego rozpoczynających proces szkolenia sportowego przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły.
6. Wzór wniosku opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.



### § 186.

1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1 wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### § 187.

1. Do klasy I lub klasy wyższej niż I gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

### § 188.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły:
  - 1) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły,
  - 2) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
    - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
    - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, który:
  - 1) umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
  - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
  - 3) może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji,
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
  - 4) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole;

- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zawierającego w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołu załącza się w szczególności:
  - a) listę kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej;
  - b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
10. Listy, o których mowa w ust. 6, pkt. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12, zawiera ono przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **§ 189.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **§ 190.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

### **§ 191.**

Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **§ 192.**

Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XVI Dokumentacja**

### **§ 193.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 194.**

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

### **§ 195.**

Szkoła prowadzi księgę uczniów, w której:

- 1) wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto,
- 2) odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia,
- 3) wpisów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole,
- 4) w przypadku gdy uczeń nie posiada numeru PESEL, zamiast numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 5) wpisów dokonuje się na podstawie dowodów osobistych lub innych dokumentów tożsamości rodziców albo pełnoletniego ucznia, innych dokumentów zawierających dane podlegające wpisowi oraz informacji przekazanych przez organ gminy lub dyrektora innej szkoły.

### **§ 196.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. W dzienniku lekcyjnym:
  - 1) wpisuje się w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania,
  - 2) wpisuje się imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają,
  - 3) wpisuje się imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
  - 4) wpisuje się tygodniowy rozkład zajęć, a w oddziałach dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
  - 5) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach,



- 6) wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- 7) wpisuje się oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania,
- 8) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.

#### **§ 197.**

1. Szkoła, jeżeli prowadzi świetlicę, prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
2. W dzienniku zajęć w świetlicy:
  - 1) wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
  - 2) wpisuje się imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
  - 3) wpisuje się oddział, do którego uczniowie uczęszczają,
  - 4) wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć,
  - 5) odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć,
  - 6) przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

#### **§ 198.**

1. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. W dzienniku innych zajęć:
  - 1) wpisuje się imiona i nazwiska uczniów,
  - 2) wpisuje się daty i tematy przeprowadzonych zajęć,
  - 3) wpisuje się liczbę godzin tych zajęć,
  - 4) odnotowuje się obecność uczniów,
  - 5) przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem,
3. W dzienniku innych zajęć, w przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
  - 2) wpisuje się oddział, do którego uczęszczają odpowiednio uczniowie,
  - 3) wpisuje się adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają,
  - 4) wpisuje się indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
  - 5) wpisuje się tygodniowy rozkład zajęć,
  - 6) wpisuje się daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć,
  - 7) wpisuje się ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem,
  - 8) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach,
  - 9) przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

#### **§ 199.**

Dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem szkoła prowadzi odrębnie dla każdego ucznia dziennik indywidualnego nauczania.

#### **§ 200.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia, przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.
2. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu ósmoklasisty albo o zwolnieniu z tego egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi.
3. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

4. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
5. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi kopię arkusza ocen ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie kopii arkusza ocen.
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż okres, o którym mowa w ust. 6, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

#### § 201.

1. Szkoła zakłada księgę arkuszy ocen.
2. Księga arkuszy ocen zawiera wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen.
3. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: „Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w ..... roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę”;
4. Do wykazu, o którym mowa w ust. 2, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.
5. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację:  
„Księga zawiera:  
1) ..... arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę;  
(podać liczbę)  
2) ..... arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.”;
6. Adnotację, o której mowa w ust. 5, opatruje się pieczęcią szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły.

#### § 202.

Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także:

- 1) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły;
- 2) zezwolenia dyrektora szkoły na indywidualny program lub tok nauki;
- 3) zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia.

#### § 203.

Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### § 204.

Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia, objętego odpowiednio kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## § 205

1. Dzienniki: lekcyjny, zajęć w świetlicy, innych zajęć o których mowa w § 196-199 i § 203 mogą być prowadzone także w postaci elektronicznej; dzienniki prowadzone w postaci elektronicznej są zwane dalej „dziennikami elektronicznymi”.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dzienniki, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone wyłącznie w postaci elektronicznej.
3. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
  - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
  - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
  - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
  - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
4. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w postaci papierowej dzienników, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku prowadzenia dzienników, o których mowa w § 196-199, i § 203 wyłącznie w postaci elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
6. W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego, w sposób zapewniający możliwość:
  - 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 2) weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących;
  - 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników, o których mowa w ust.1.

## § 206.

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów, protokołów indywidualnych.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków.
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.

## § 207.

1. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.
2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.
3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami

właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

#### **§ 208.**

1. Świadectwa wydawane przez szkołę są dokumentami urzędowymi.
2. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy oświatowe.

#### **§ 209.**

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

### **Rozdział XVII Postanowienia końcowe**

#### **§ 210.**

1. Szkoła przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w szkole, są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się:
  - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
  - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
  - 3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

#### **§ 211.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

#### **§ 212.**

Obsługę finansową szkoły gwarantuje organ prowadzący, który określa jej formę i sposób prowadzenia.

#### **§ 213.**

1. Zmiany w Statucie wprowadza i uchwała organ prowadzący.
2. Zmiany i poprawki w niniejszym statucie można wnieść na wniosek rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, kierowany do organu prowadzącego.
3. Wniosek rady pedagogicznej musi przejść zwyczajną większością głosów na posiedzeniu rady pedagogicznej w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
4. W przypadku nowelizacji statutu, ujednoclenia tekstu dokonuje dyrektor szkoły.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej w sposób i formie zwyczajowo przyjętej w szkole.
6. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży uregulowania zawarte w niniejszym statucie mogą być wyłączone ze stosowania, a także mogą być wprowadzone w tym zakresie odrębne unormowania w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

