

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 1

1. Osobami oceniającymi uczniów są nauczyciele i trenerzy.
2. Nauczyciele zobowiązani są do określenia wymagań edukacyjnych oraz zapoznania z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą lub przez e - dziennik.
3. Trenerzy zobowiązani są do określenia wymagań sportowych oraz zapoznania z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
4. Bieżące ocenianie zajęć edukacyjnych i sportowych odbywa się wg skali i form przyjętych w szkole.
5. Rozpoznawanie przez nauczycieli i trenerów poziomu wiedzy i postępów uczniów wynikających z wymagań edukacyjnych i sportowych odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.
6. Nauczyciele i trenerzy powinni wdrażać uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
7. W szkole zmierza się do wypracowywania u uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
8. Rok szkolny podzielono na dwa półrocza - okresy, przy czym półrocze pierwsze (okres I) z klasyfikacją śródroczną kończy się w styczniu, drugie półrocze (okres II) z klasyfikacją roczną w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN.
9. Ferie letnie i zimowe mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym sportowe;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, w tym sportowych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i trenerów poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) wymagań określonych w programie szkolenia sportowego opracowanego przez polski związek sportowy, zatwierdzonego przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na określaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i trenerów oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia

zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:
 - a) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
 - c) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - e) dla ucznia przechodzącego do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
7. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron: ocenianego i oceniającego.
8. Ocenianie ma za zadanie dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów.
9. Zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne ucznia nie mogą mieć wpływu na jego oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Braki w wyposażeniu ucznia w książki i przybory szkolne nie stanowią podstawy do obniżania oceny z zajęć edukacyjnych, natomiast mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.

§ 3

1. Nauczyciele i trenerzy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele i trenerzy poszczególnych przedmiotów tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zgodne z zasadami zawartymi w niniejszym rozdziale zawierające:
 - 1) wymagania edukacyjne (wynikające z realizowanej podstawy programowej oraz programu nauczania);
 - 2) sposoby ich sprawdzania;
 - 3) szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) zmianach w warunkach i sposobie oceniania dokonanych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 4

1. Nauczyciele i trenerzy są obowiązani indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele i trenerzy są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 5

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na:

- 1) stan zdrowia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) niepełnosprawność,
- 4) posiadane kwalifikacje,
- 5) zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 6

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne, roczne oraz końcowe nauczyciel uzasadnia po ich wystawieniu w formie pisemnej na wniosek dyrektora lub rodziców.
4. Uczeń ma prawo wiedzieć, co zrobił dobrze, a w czym się pomylił oraz pytać nauczyciela dlaczego taką ocenę otrzymał, a także, co musi zrobić, aby uzyskać wyższą ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w uzgodnionym wcześniej terminie. Uczeń lub rodzic może otrzymać kopię tych prac.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
 - c) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
 - e) dla ucznia przechodzącego do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu;
 - 2) egzaminu poprawkowego dla ucznia od klasy I do IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców zgłaszanych do dyrektora szkoły dotyczących uznania przez nich, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3– jest udostępniana do wglądu w uzgodnionym wcześniej terminie, uczniowi podczas informowania go o otrzymanej ocenie lub jego rodzicom w czasie spotkania indywidualnego z nauczycielem lub podczas zebrań z rodzicami.

§ 10

1. Począwszy od klasy I liceum ogólnokształcącego roczne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Od klasy I oceny bieżące ustala się w stopniach i skali przyjętej w ust.1. W ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniających;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

§ 11

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 12

Uczniowie nie otrzymują bieżącej oceny niedostatecznej na każdym etapie edukacyjnym:

- 1) uczniowie klasy pierwszej w pierwszym tygodniu nauki;
- 2) przez pierwsze trzy dni po dłuższej, co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§ 13

Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel nie wystawia niższych ocen niż: dobry.

§ 14

Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn nie więcej niż 2 razy w półroczu. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji przed sprawdzeniem obecności. Przy czym przez termin „nieprzygotowanie” rozumie się także brak zadania domowego, za wyjątkiem prac długoterminowych. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki, chyba że uczeń decyduje się ją napisać.

§ 15

1. Uczeń, który opuszcza lekcje jest zobowiązany we własnym zakresie do uzupełnienia wiedzy i umiejętności przekazywanych na tych lekcjach.
2. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Przez dłuższą nieobecność należy rozumieć 5 dni i więcej nauki szkolnej.

§ 16

W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 17

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmują:

- 1) prace pisemne;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) prace domowe;
- 4) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 5) aktywność na zajęciach.

§ 18

1. Rodzaje i zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) kartkówka: –
 - a) obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich tematów,
 - b) nie musi być zapowiedziana,
 - c) czas trwania do 15 minut,
 - 2) sprawdzian:
 - a) obejmuje materiał z maksymalnie 5 ostatnich tematów,
 - b) zapowiedziany jest co najmniej tydzień wcześniej,
 - c) poprzedzony jest wpisem w dzienniku i podaniem zagadnień,
 - d) czas trwania do 45 minut;
 - 3) praca klasowa:
 - a) według specyfiki przedmiotu,
 - b) zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) poprzedzona wpisem w dzienniku i podaniem zagadnień,
 - d) poprzedzona lekcją powtórzeniową,
 - e) czas trwania 1-2 godziny lekcyjne;
 - 4) dyktando:
 - a) pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście,
 - b) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
 - c) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) poprzedzone wpisem w dzienniku czas trwania do 45 minut;
 - 5) wypowiedzi tematyczne w formie pisemnej i ustnej:
 - a. według specyfiki przedmiotu;
 - b. nie muszą być zapowiedziane.
 - 6) sprawdziany diagnostyczne:
 - a) wstępne - obejmują treści nauczania realizowane w klasach programowo niższych, nie podlegają ocenie,
 - b) końcowe - obejmują treści nauczania realizowane w trakcie danego roku szkolnego, nie podlegają ocenie;
 - 7) próbne egzaminy:
 - a) odbywają się w dwóch programowo najwyższych klasach ;
 - b) nie podlegają ocenie.
2. Klasa nie może mieć więcej niż 3 prace klasowe całogodzinne w tygodniu.
3. Kolejna praca klasowa z danego przedmiotu nie może być przeprowadzona, jeśli wcześniejsza nie została sprawdzona i przedstawiona do wglądu uczniom.

4. W ciągu jednego dnia w danej klasie mogą odbyć się dwie prace klasowe, które zostały poprzedzone wpisem do dziennika z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna z tych prac jest z przedmiotu, z którego zajęcia są realizowane tylko raz w tygodniu.
5. Zmiana terminu pracy pisemnej może się odbyć:
 - a) na podstawie decyzji nauczyciela,
 - b) na uzasadnioną prośbę uczniów.
6. Prace pisemne oceniane będą z uwzględnieniem liczby procentów możliwych punktów do zdobycia według następującego przelicznika:
 - 1) stopień niedostateczny od 0% do 29,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 2) stopień dopuszczający od 30% do 39,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 3) stopień dopuszczający + od 40% do 49,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 4) stopień dostateczny od 50% do 59,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 5) stopień dostateczny+ od 60% do 69,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 6) stopień dobry od 70% do 79,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 7) stopień dobry + od 80% do 89,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 8) stopień bardzo dobry od 90% do 94,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 9) stopień bardzo dobry + od 95,1% do 99,9% maksymalnej liczby punktów,
 - 10) stopień celujący 100% maksymalnej liczby punktów.
7. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form sprawdzania wiedzy, uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poddać się sprawdzeniu osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela. W przypadku nie wywiązaniu się z tego obowiązku, uczeń otrzymuje w dzienniku wpis „bz”- brak zaliczenia.
8. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić uczniom prace pisemne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się – oraz opatrzyć je krótkim komentarzem uzasadniającym ocenę. Powyższe ustalenie nie dotyczy sytuacji szczególnych, czyli ferii, przerw świątecznych oraz przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim.
9. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne przez przynajmniej jeden rok szkolny.

§ 19

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy - okresów. Każdy okres kończy się klasyfikacją.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Ocena za I okres jest oceną śródroczną.
4. Ocena za II okres jest oceną roczną.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 7 są ostateczne z zastrzeżeniem:

- 1) przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zgłoszenia do dyrektora szkoły zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców dotyczących uznania przez nich, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
9. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie IV,
 - 2) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie IV.
10. Klasyfikacji końcowej w szkole dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią z ocen bieżących z danego przedmiotu.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
14. Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
15. Uczeń informowany jest o danej ocenie poprzez wystawienie jej w e-dzienniku.
16. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia, a jego rodziców, poprzez wystawienie oceny proponowanej, w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
17. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców, poprzez wystawienie oceny proponowanej, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia oraz poprzez wystawienie oceny proponowanej w e-dzienniku o ustalonych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
19. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców poprzez wystawienie oceny proponowanej w e-dzienniku o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
20. Oceny klasyfikacyjne podawane są uczniom na lekcji wychowawczej, a rodzicom w czasie zebrań z rodzicami. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu uznaje się, że informacja o postępach i osiągnięciach ucznia jest znana rodzicowi za pośrednictwem wglądu przez e-dziennik.

§ 20

1. Każdy uczeń może poprawić w trakcie półrocza wszystkie oceny bieżące na warunkach i w formie opisanej przez nauczyciela w PZO z danego przedmiotu.
2. Przy poprawie nie zmienia się zakres treści objętych dotychczasową oceną.
3. Uczeń, który nie poprawił oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem, traci prawo do jej poprawienia, z wyłączeniem usprawiedliwionej nieobecności.

§ 21

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na warunkach i w formie określonej w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) właściwych dla danego przedmiotu.
2. O uzyskanie oceny, o której mowa w ust. 1, uczeń może ubiegać się tylko jeden raz dla danego przedmiotu, w terminie określonym przez nauczyciela lub trenera prowadzącego, jednakże nie później niż na 8 dni przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, uczeń traci prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyłączeniem usprawiedliwionej nieobecności.
4. O ocenie ustalonej w trybie, o którym mowa w ust. 2, właściwy nauczyciel lub trener informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik.

§ 22

1. Każdy uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o ile spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80%, z uwzględnieniem, że do obliczenia tej frekwencji wlicza się również okres usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą ucznia;
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów z danego przedmiotu;
 - 4) uczeń lub jego rodzic poprzez e-dziennik złożył wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w terminie do 3 dni od dnia wpisania tej oceny w e-dzienniku.
2. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli przystąpi do sprawdzianu w formie określonej przez nauczyciela lub trenera prowadzącego dane zajęcia i otrzyma z niego ocenę nie niższą od tej, o którą się ubiega.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, obejmuje materiał nauczania z całego roku szkolnego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, wyznacza nauczyciel lub trener prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Niezaliczenie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, lub zaliczenie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzic, nie powoduje zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. W przypadku pisemnej formy przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, po dokonaniu przez nauczyciela jego oceny, uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do niego.
7. O ustalonej w wyniku sprawdzianu rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel lub trener informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik, zgodnie z terminem, o którym mowa w § 19 ust. 18.
8. Dokumentacja sprawdzianu pisemnego, o którym mowa w ust. 2, przechowywana jest przez nauczyciela, który go przeprowadził, przez przynajmniej 1 rok szkolny.

§ 23

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 3) przechodzący do szkoły ze szkoły publicznej lub niepublicznej jednego lub innego typu.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej w szkole, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły:
 - 1) egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 2) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
 - 3) dla takiego ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i ust. 4 pkt 1 przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie ustalonym zgodnie z ust. 12, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, o czym mowa w § 28;
 - 2) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, o czym mowa w § 25.
 - 3) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, o czym mowa w § 26.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem, że uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1, 2, 5 i 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

§ 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy I śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca bierze pod uwagę szczególne okoliczności wynikające z trudnej sytuacji osobistej ucznia, które mogły rzutować na jego zachowanie. Okoliczności te powinny być udokumentowane.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Podczas oceny zachowania ucznia, uczeń, oddział, do którego uczeń uczęszcza oraz wychowawca oddziału muszą uwzględnić następujące kryteria:
 - 1) Ocenę wzorową, będącą najwyższym wyróżnieniem za przykładowe zachowanie, otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) w swoim postępowaniu kieruje się dobrem społeczności szkolnej, stanowiąc wzór do naśladowania;
 - c) w sposób szczególny dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - d) w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - e) w sposób szczególny dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - f) w sposób szczególny dba o godność własną i innych;
 - g) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej i kultury słowa;
 - h) w sposób szczególny dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - i) nie ulega nałogom oraz aktywnie propaguje zdrowy styl życia wśród młodzieży;
 - j) jest inicjatorem i aktywnym uczestnikiem życia szkoły i klasy;

- k) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 2) Ocenę bardzo dobrą, stanowiącą wyraz uznania dla osiągnięć w zachowaniu otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - dba o godność własną i innych;
 - wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka;
 - dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - nie ulega nałogom;
 - jest aktywnym uczestnikiem życia szkoły i klasy;
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnia się, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 3) Ocenę dobrą, wyrażającą pozytywną opinię o zachowaniu, otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- wywiązuje się z większości obowiązków ucznia;
 - w swoim postępowaniu często kieruje się dobrem społeczności szkolnej;
 - zazwyczaj dba o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - zazwyczaj dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - zazwyczaj dba o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - zazwyczaj dba o godność własną i innych;
 - zazwyczaj zachowuje się kulturalnie i używa kulturalnego języka;
 - zazwyczaj dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - nie ulega nałogom;
 - uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie spóźnił się więcej niż 5 razy, a większość nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 4) Ocenę poprawną, wskazującą na pilną potrzebę doskonalenia zachowania, otrzymuje uczeń, który nie spełniając łącznie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą, nie zachowuje się w sposób określony w kryteriach kwalifikujących do oceny nieodpowiedniej lub nagannej, tj.:
- stara się wywiązywać z obowiązków ucznia;
 - swoim postępowaniem nie narusza dobra społeczności szkolnej;
 - stara się dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - stara się dbać o mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - stara się dbać o godność własną i innych;
 - stara się zachowywać kulturalnie i używać kulturalnego języka;
 - stara się dbać o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - zazwyczaj nie ulega nałogom;
 - Sporadycznie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - Otrzymał naganę wychowawcy oddziału z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 25 godzin;
- 5) Ocenę nieodpowiednią, wskazującą na konieczność skorygowania zachowania i pilnej poprawy otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu stwierdzono pojawienie się niektórych spośród niżej wymienionych symptomów:
- nie przestrzega części obowiązków ucznia;

- b) jego postępowanie jest sprzeczne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) narusza honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - d) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - e) niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - f) narusza godność własną i innych;
 - g) zachowuje się niekulturalnie, używa niewłaściwego słownictwa;
 - h) nie dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - i) ulega nałogom;
 - j) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - k) otrzymał upomnienie dyrektora szkoły z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 35 godzin;
- 6) Ocenę naganną, będącą ostrzeżeniem i wskazującą na konieczność poprawy jako niezbędnego warunku pozostawiania nadal uczniem szkoły otrzymuje uczeń w którego zachowaniu stwierdzono niektóre spośród niżej wymienionych symptomów niedostosowania.:
- a) nie przestrzega obowiązków ucznia, a wszelkie uwagi i działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanego skutku;
 - b) jego postępowanie jest rażąco sprzeczne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) celowo narusza honor, dobre imię i tradycje szkoły;
 - d) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - e) celowo niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów i innych osób;
 - f) celowo narusza godność własną i innych;
 - g) świadomie narusza zasady kultury osobistej, używa wulgarnego słownictwa;
 - h) w sposób rażący nie dba o estetyczny wygląd, czystość własną i otoczenia;
 - i) ulega nałogom i propaguje je wśród innych;
 - j) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wpływa swoim zachowaniem na innych uczniów;
 - k) otrzymał naganę dyrektora szkoły z powodu nieusprawiedliwionych co najmniej 45 godzin.

§ 27

1. Każdy uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał:
 - a) kary nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
 - b) kary nagany dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców;
 - 2) w ciągu roku szkolnego wywiązywał się ze wszystkich obowiązków ucznia;
 - 3) frekwencja nie może być niższa niż 80%, do obliczenia tej frekwencji wlicza się okres usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą ucznia;
 - 4) wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione;
 - 5) złożenie wniosku przez ucznia lub jego rodzica poprzez e-dziennik o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 3 dni od dnia wpisania tej oceny w e-dzienniku.
 - 6) wniosek, o którym mowa w pkt 5 powinien zawierać uzasadnienie zawierające opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, które mogą mieć wpływ na wysokość przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie wcześniej niż na 14 dni i nie później niż na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
3. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców poprzez e-dziennik.
4. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca może się skonsultować z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie podwyższenia oceny, podając przyczyny odmowy.
6. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 pkt 5-6, przechowywana jest przez wychowawcę, do końca danego roku szkolnego.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli zatrudniony jest w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 29

1. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 ust. 10.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 31

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży uregulowania zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów mogą być wyłączone ze stosowania, a także mogą być wprowadzone w tym zakresie odrębne unormowania dla czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, jeżeli swoim zakresem obejmują szkołę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odrębne przepisy wydane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji celów i zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części.