#  REGULAMIN INTERNATU

**SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W GŁOGOWIE**

**Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie**

**ul. Obozowa 3, 67-200 Głogów**

**Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie**

**ul. Obozowa 3, 67-200 Głogów**

# Rozdział I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. internacie SMS – należy przez to rozumieć Internat Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą ul. Obozowa 3, 67-200 Głogów oraz Internat Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
2. szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3 lub Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
3. szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów,
ul. Obozowa 3;
4. liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
5. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie lub Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie;
6. kierowniku internatu – należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika Internatu Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie lub kierownika Internatu Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie;
7. Młodzieżowej Radzie Internatu – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Internatu reprezentującą wychowanków internatu ze Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie oraz Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
9. wychowankach - należy przez to rozumieć odpowiednio, zamieszkałych w Internacie SMS, uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie oraz uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie;
10. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

## § 2

1. Internat Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW
w Głogowie, z siedzibą ul. Obozowa 3, 67-200 Głogów jest integralną częścią Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego CHROBRY GŁOGÓW w Głogowie z siedzibą:
67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
2. Internat Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie,
z siedzibą ul. Obozowa 3 67-200 Głogów jest integralną częścią Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego CERTUS w Głogowie, z siedzibą: 67-200 Głogów, ul. Obozowa 3;
3. Internat SMS zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie i opiekę uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Bezpośredni nadzór nad Internatem SMS sprawuje dyrektor szkoły.

## § 3

1. Internat SMS prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich
i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat SMS może prowadzić działalność
w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

## § 4

1. Warunki korzystania z Internatu SMS, w tym wysokość opłat a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata za internat jest opłatą zryczałtowaną. Wychowankom nie przysługują odliczenia finansowe za nieobecności.
3. Odpłatność miesięczna winna być uregulowana w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty za pobyt w internacie należy uiszczać przelewem na konto bankowe szkoły wskazane
w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Zasady odpłatności za pobyt w internacie określają zapisy umowy edukacyjnej.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie SMS w przypadku:
7. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
8. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa

w ust.6, dyrektora szkoły.

§5

1. Internat zapewnia wychowankom:
	1. umeblowane pokoje mieszkalne z łazienkami;
	2. umeblowane pokoje mieszkalne bez łazienek;
	3. łazienki i ubikacje ogólnodostępne;
	4. pomieszczenie do indywidualnej nauki;
	5. pokój dla chorych (izolatka);
	6. stołówkę, która poza godzinami posiłków może pełnić inne funkcje związane z pracą internatu;
	7. miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
2. Internat nie zapewnia uczniom kołdry, poduszki, pościeli oraz ręczników. Warunkiem zakwaterowania w internacie jest ich posiadanie przez ucznia.

# Rozdział II

# CELE I ZADANIA INTERNATU SMS

§ 6

1. Celami Internatu SMS są:
2. zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków;
3. zapewnienie w okresie pobierania nauki zakwaterowania w internacie szkoły;
4. zapewnienie w okresie pobierania nauki obowiązkowego całodziennego wyżywienia w pełni pokrywającego ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych;
5. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
6. Do zadań internatu SMS należy:
7. zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
8. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
9. upowszechnianie zasad higieny osobistej, dbałości o własne zdrowie oraz zasad utrzymania czystości w otoczeniu wychowanka;
10. zapewnienie wychowankom warunków do nauki, oraz w miarę możliwość pomocy w nauce;
11. wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
12. zapewnienie wychowankom dostępu do sieci Internet na zasadach określonych w regulaminie wykorzystania sieci;
13. wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
14. upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu;
15. uczenie wychowanków samodzielności i zaradności życiowej;
16. rozwijanie samorządności wychowanków i kształtowanie postaw demokratycznych;
17. stworzenie warunków do samodzielnego przygotowania posiłków przez wychowanków;
18. wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.

§ 7

Swoje cele i zadania internat może planować i realizować współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

#

# Rozdział III

## PRACOWNICY INTERNATU SMS

## § 8

1. W internacie SMS, w zależności od potrzeb tworzy się stanowiska:
2. kierownika internatu,
3. wychowawców:
	1. wychowawców grup,
	2. wychowawców dyżurnych;
4. w miarę możliwości nauczycieli prowadzących zajęcia wspomagające z języka polskiego
i matematyki oraz przedmiotów pokrewnych,
5. opiekunów nocnych – w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę,
w internacie można zatrudnić - opiekuna nocnego. Opieka w porze nocnej jest sprawowana
w sposób zapewniający nadzór nad uczniami oraz ich bezpieczeństwo,
6. portiera, sprawującego opiekę nad internatem,
7. pracowników kuchni:
8. kucharzy, spośród których jeden wskazany przez dyrektora szkoły pełni obowiązki szefa kuchni,
9. intendenta,
10. pomocy kuchennych,
11. pracowników pomagających w przygotowaniu posiłków dla uczniów oraz sprzątaniu kuchni i stołówki,
12. pracownika odpowiadającego za odbiór odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówki,
13. sprzątaczek oraz pracowników odpowiedzialnych za prace porządkowe w budynku internatu.
14. Szczegółowe obowiązki pracowników internatu SMS określa dyrektor szkoły.

## § 9

1. Kierownik internatu kieruje Internatem SMS.
2. Kierownika internatu powołuje dyrektor szkoły.
3. Kierownik internatu może organizować zebrania z wychowawcami i opiekunami nocnymi w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów.
4. Kierownik internatu może organizować zebrania z pracownikami lub ich grupami w celu dokonywania okresowej analizy i oceny działalności internatu oraz wyciągnięcia wniosków mających na celu stałe podnoszenie poziomu jego działalności.
5. Kierownik internatu dobiera skład wychowanków do poszczególnych pokojów, zapewniając im odpowiednie warunki mieszkalne.
6. Szczegółowe obowiązki kierownika internatu SMS określa dyrektor szkoły.

## § 10

1. Wychowawca grupy opiekuje się powierzoną mu grupą wychowawczą w internacie SMS.
2. Wychowawca grupy bezstronnie i obiektywnie traktuje wszystkich wychowanków.
3. Wychowawca grupy dba o wypełnianie przez wychowanków odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz udziału w treningach sportowych i zawodach.
4. Do obowiązków wychowawcy grupy należy udzielanie wychowankom rad i pomocy w sprawach osobistych i szkolnych;
5. Wychowawca grupy inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa
w grupie.
6. Wychowawca grupy rozwiązuje ewentualne konflikty pomiędzy wychowankami.
7. Wychowawca grupy otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami.
8. Wychowawca grupy zobowiązany jest do współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz trenerami wychowanków.
9. Wychowawca grupy zobowiązany jest do współpracy z pedagogiem i psychologiem w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
10. Wychowawca grupy ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informując ich o wynikach
i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców, w miarę ich możliwości
w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
11. Wychowawca grupy ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
12. Wychowawca grupy wyznaczony przez dyrektora szkoły zastępuje kierownika internatu podczas jego dłuższej nieobecności.
13. Wychowawca grupy prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami odpowiednią dokumentację.
14. Wychowawca grupy bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 11

1. Wychowawca dyżurny pełni nadzór nad wychowankami w internacie.
2. Wychowawca dyżurny opiekuje się grupą wychowanków w internacie SMS powierzoną mu
w grafiku dyżurów.
3. Wychowawca dyżurny bezstronnie i obiektywnie traktuje wszystkich wychowanków.
4. Wychowawca dyżurny jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece.
5. Wychowawca dyżurny wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej poprzez umiejętne organizowanie nauki własnej, odbywającej się zgodnie z harmonogramem.
6. Wychowawca dyżurny zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
7. Wychowawca dyżurny organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie
z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
8. Wychowawca dyżurny dba o przestrzeganie zasad i rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
9. Wychowawca dyżurny dba o przestrzeganie przez wychowanków:
10. obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
11. obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
12. czystości pokojów i innych pomieszczeń w internacie oraz jego otoczenia;
13. ustalonego porządku dnia, w tym spożywania posiłków przez ucznia.
14. Wychowawca dyżurny uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu.
15. Wychowawca dyżurny ma obowiązek:
16. sprawdzania stanu osobowego po rozpoczęciu dyżuru z odnotowaniem obecności w karcie dyżuru,
17. zakwaterowania ucznia po jego przybyciu do internatu, wpisując w karcie dyżuru godzinę przybycia,
18. wykwaterowania ucznia na czas jego nieobecności w internacie, wpisując do karty dyżuru godzinę opuszczenia internatu,
19. wpisania w karcie dyżuru godziny wyjazdu i powrotu z meczów, sparingów itp.;
20. wpisywania w karcie dyżuru rodzaju i tematyki zajęć, w tym realizacji porządku dnia oraz uwag na temat przebiegu dyżuru, w tym spostrzeżenia i uwagi natury wychowawczej, dotyczące bezpieczeństwa, porządku i czystości, stanu technicznego pomieszczeń, wyposażenia itp.),
21. wpisywania w zeszycie wyjść, w trakcie pobytu wychowanków w internacie, godziny wyjścia z internatu i powrotu do niego oraz celu wyjścia.
22. Wychowawca dyżurny pełniący dyżur, po którym nie pozostają w internacie wychowankowie i nie jest dokonywana zmiana przez wychowawcę dyżurnego pełniącego kolejny dyżur ma obowiązek na zakończenie dyżuru:
23. dokonać przeglądu wszystkich pokojów wychowanków pod kątem:
24. zamknięcia okien,
25. wyłączenia wszystkich urządzeń elektrycznych w pokojach wychowanków,
26. zgaszenia światła,
27. zakręcenia wody,
28. dokonać przeglądu stołówki pod kątem:
29. wyłączenia urządzeń elektrycznych w miejscu indywidualnego przygotowania posiłków,
oprócz lodówek,
30. zasunięcia żaluzji okiennych;
31. dokonać przeglądu toalet i pryszniców ogólnodostępnych pod kątem zakręcenia wody.
32. Wychowawca dyżurny bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
33. Wychowawca dyżurny prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.

# Rozdział IV.

# WYCHOWANKOWIE

## § 12

Wychowanek ma prawo do:

1. odpłatnego zakwaterowania i całodziennego wyżywienia;
2. opieki;
3. korzystania z dostępnych urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwoju fizycznego oraz rozwijania i pogłębiania zainteresowań;
4. wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w szkole;
5. korzystania z pomocy wychowawców, pedagoga i psychologa w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
6. opuszczania internatu na zasadach określonych w regulaminie;
7. poszanowania praw, wolności, godności osobistej, dyskrecji uczuć i przyjaźni oraz tajemnicy korespondencji;
8. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz wszelkimi formami dyskryminacji;
9. wpływania na życie internatu poprzez działalność w samorządzie i za pośrednictwem samorządu;
10. życzliwego i podmiotowego traktowania;
11. ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
12. rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu i realizacji osobistego rozwoju;
13. wiedzy o swoich obowiązkach oraz sankcjach, jakie mogą być stosowane w przypadku złamania regulaminu;
14. wiedzy o przysługujących mu prawach;
15. korzystania z praw, które mogą jednak zostać ograniczone z uwagi na udzielone kary lub zagrożenie bezpieczeństwa.

## § 12

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

## § 13

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowienia zawarte w regulaminie internatu;
2. przestrzegać postanowień przepisów bhp, ppoż. porządkowych;
3. stosować się do ramowego rozkładu dnia ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania ustalonych godzin nauki własnej, posiłków, toalety porannej
i wieczornej oraz ciszy nocnej;
4. dbać o higienę osobistą i zdrowie oraz korzystać z całodziennego wyżywienia;
5. w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu;
6. wykorzystać jak najefektywniej czas i warunki do nauki,
7. przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
8. przestrzegać zasad kulturalnego zachowania, dbać o kulturę osobistą, w tym języka oraz dbać
|o schludny wygląd;
9. odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów;
10. zachowywać kulturę spożywania posiłków i zasadę poszanowania żywności, a w szczególności:
11. nie rozmawiać głośno w czasie posiłku,
12. dbać o naczynia, sztućce i wszystko, co jest na wyposażeniu stołówki,
13. po zakończeniu posiłku zostawić porządek na stole oraz odnieść naczynia i sztućce do okienka w zmywalni,
14. nie wynosić naczyń i sztućców ze stołówki;
15. utrzymywać porządek, czystość, estetykę i bezpieczeństwo pomieszczeń mieszkalnych,
a w szczególności:
	1. każdorazowo przed opuszczeniem pokoju:

- wyłączać wszystkie urządzenia elektryczne (w szczególności ładowarki telefoniczne
i zasilacze),

- zamykać okna,

- w pokojach z łazienkami dokładnie zakręcić krany z wodą,

* 1. każdorazowo po opuszczeniu pokoju, przed wyjściem z internatu zamknąć drzwi na klucz i pozostawiać go dyżurnemu wychowawcy;
	2. obowiązkowo posłać łóżko przed wyjściem do szkoły,
	3. każdorazowo przed wyjściem do szkoły należy sprzątnąć pokój tj. zamieść podłogę, usunąć jej zaplamienie, sprzątnąć śmieci, resztki żywności, opróżnić kosz na śmieci
	z zachowaniem zasad segregacji, pozmywać własne naczynia i sztućce oraz poukładać rzeczy osobiste w miejscach dla nich przeznaczonych;
	4. uzyskać zgodę kierownika internatu na zamieszczenie dodatkowych elementów wystroju i wyposażenia pokoju;
1. utrzymywać porządek, czystość, estetykę i bezpieczeństwo we wszelkich innych udostępnianych pomieszczeniach w internacie oraz w otoczeniu internatu;
2. uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowych na rzecz internatu;
3. dbać o wyposażenie i sprzęt w internacie, a za zawinione zniszczenia mienia ponosi odpowiedzialność;
4. oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną, wodę i ogrzewanie;
5. uzyskać osobiście zgodę wychowawcy dyżurnego na każdorazowe wyjście z internatu;
6. od godz. 22.00 przebywać w swoim pokoju, przy zgaszonym świetle wypoczywać w stroju nocnym w swoim łóżku oraz przestrzegać ciszy nocnej**;**
7. w przypadku sporów i nieporozumień koleżeńskich odwoływać się o pomoc do wychowawców i kierownika internatu lub wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły**.**

§ 14

Zabrania się w internacie:

1. wnoszenia, posiadania i spożywania wyrobów alkoholowych, w tym przebywania pod ich wpływem;
2. wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów i innych urządzeń elektronicznych mających na celu inhalowanie nikotyny, liquidu itp;
3. wnoszenia, posiadania i używania narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych
i odurzających, w tym przebywania pod ich wpływem oraz zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza;
4. wnoszenia i posiadania ostrych i niebezpiecznych przedmiotów (noże, pałki, kije baseballowe itp.);
5. przetrzymywania w pokojach lub innych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych
i wybuchowych, w tym petard, fajerwerków itp. oraz innych materiałów mogących stanowić zagrożenia dla zdrowia, życia lub mienia;
6. używania otwartego ognia np. świeczki, lampiony itp.;
7. wprowadzania do internatu bez wiedzy wychowawców osób postronnych;
8. samowolnego przekwaterowywania się;
9. przenoszenia mebli i sprzętu w pokoju oraz między pokojami;
10. posiadania w pokojach hantli, sztangielek, sztang z ciężarami itp.;
11. posiadania urządzeń nagłaśniających typu kolumny, tuby bluetooth, inne głośniki przenośne;
12. używania w pokojach elektrycznych urządzeń grzewczych, oraz sprzętu AGD - lodówek, czajników elektrycznych, grzałek, tosterów, itp.;
13. jakiegokolwiek manipulowania przy urządzeniach wodociągowych, elektrycznych, RTV
i komputerowych;
14. niszczenia mienia internatu, samowolnego montowania dekoracji, plakatów, malowania, obklejania, czy rysowania w pokojach na ścianach, suficie czy meblach;
15. przetrzymywania w pokojach produktów żywnościowych, wymagających obniżonej temperatury przechowywania – do tego celu służą lodówki w punkcie samodzielnego przygotowania posiłków
w stołówce;
16. wynoszenia ze stołówki naczyń, sztućców oraz innych przedmiotów należących do wyposażenia stołówki;
17. przygotowywania i jedzenia posiłków w pokojach – do tego celu służy stołówka,
18. łamania zasad higieny oraz utrzymania porządku i czystości w pokojach oraz innych częściach internatu;
19. przebywania poza internatem w godzinach ciszy nocnej tj. 22.00 – 6.00 bez zgody wychowawcy, trenera lub dyrektora szkoły;
20. przebywania w pokojach u kolegów w godz. toalety porannej, wieczornej, nauki własnej,
i przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21.00) oraz ciszy nocnej;
21. zamykania się w pokojach od wewnątrz;
22. przebywania w pokojach osób niezakwaterowanych w internacie;
23. przebywania w jednym łóżku dwóch lub więcej osób jednocześnie;
24. siadania na parapetach i wychylania się z okna;
25. otwierania okien – okna powinny być jedynie uchylane w pionie;
26. wprowadzania i posiadania wszelkich zwierząt;
27. kąpieli w rzece i w innych akwenach wodnych, w trakcie pobytu w internacie.

§ 15

## W przypadku łamania przez ucznia zasad higieny oraz utrzymania porządku i czystości w pokojach oraz innych częściach internatu tj.:

## niewyrzucanie śmieci oraz brak ich segregacji,

## pozostawianie śmieci na podłodze, w łóżkach, w tym pod materacami, szafach, parapetach itp.,

## pozostawianie zabrudzonych i poplamionych podłóg,

## rozrzucanie rzeczy osobistych poza miejscem dla nich przeznaczonym,

1. jedzenie posiłków w pokojach i pozostawianie resztek jedzenia, zabrudzonych własnych sztućców i naczyń,
2. w pokojach z łazienkami pozostawianie brudnych kabin prysznicowych, toalet i umywalek,
3. inne powody wymagające dodatkowego sprzątania pokoju przez obsługę,

## - wprowadza się opłatę za dodatkowe sprzątanie z ww. powodów pokoju lub innej części internatu, w wysokości 60 zł uiszczaną przez rodziców ucznia przelewem na konto szkoły.

1. Obciążenie opłatą wprowadza się po dokonaniu przez wychowawcę dyżurnego, dwukrotnego wpisu w karcie dyżuru, dotyczącego łamania przez ucznia zasad higieny oraz utrzymania porządku
i czystości w pokojach oraz innych częściach internatu.
2. Po pięciokrotnym wpisie w karcie dyżuru, dotyczącego łamania przez ucznia zasad higieny oraz utrzymania porządku i czystości w pokojach oraz innych częściach internatu może zostać powiększona opłata za internat w kwocie 500 zł w skali roku szkolnego lub nastąpić rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Uczniowie, którzy wyróżniają się w czystym i higienicznym utrzymaniu pokojów mieszkalnych mogą otrzymywać nagrody, w tym rzeczowe.

## § 16

W przypadku przetrzymywania w pokojach produktów żywnościowych, wymagających obniżonej temperatury przechowywania, produkty te będą wyrzucane.

## § 17

W przypadku wynoszenia ze stołówki naczyń, sztućców oraz innych przedmiotów należących
do wyposażenia stołówki zostają wprowadzone dla ucznia, który tego dokonał, jednodniowe dyżury na stołówce, mające na celu utrzymanie jej w czystości i porządku.

## § 18

1. W przypadku niszczenia przez uczniów mienia internatu, uczniowie dokonujący zniszczeń mogą być wydaleni z internatu. Szkody będą usuwane na koszt rodziców.
2. W przypadku samowolnego montowania dekoracji, plakatów, malowania, obklejania, czy rysowania w pokojach na ścianach, suficie czy meblach, uczniowie mogą być przeniesieni do innego pokoju, a ewentualne szkody będą usuwane na koszt rodziców.

## § 19

1. W przypadku: posiadania w pokojach hantli, sztangielek, sztang z ciężarami itp., posiadania urządzeń nagłaśniających typu kolumny, tuby bluetooth, inne głośniki przenośne oraz używania w pokojach elektrycznych urządzeń grzewczych, oraz sprzętu AGD - lodówek, czajników elektrycznych, grzałek, tosterów, itp.- przedmioty te, zostaną zabrane uczniowi i przekazane w depozyt, który za pierwszym razem mogą odebrać osobiście rodzice w dniu wykwaterowania ucznia na weekend a w przypadku powtórzenia się tego stanu rzeczy przedmioty zostaną przekazane w depozyt z którego będzie można je odebrać na koniec danego semestru.
2. Uczniowie posiadający przedmioty wymienione w ust. 1 mogą zostać zobowiązani do prac porządkowych na terenie internatu i w jego otoczeniu.

## Rozdział V

## MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

## § 20

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą społeczność internatu.
2. Spośród siebie wybierają samorząd internatu zwany Młodzieżową Radą Internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu może posługiwać się skrótem MRI.
4. MRI jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

§ 21

1. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
2. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb;
3. zgłaszanie postulatów i wniosków w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej;
4. opracowywanie planu pracy MRI;
5. koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez społeczność internatu;
6. organizowanie pomocy w nauce;
7. kształtowanie nawyków sanitarno-higienicznych i porządkowych:
8. ustalanie systemu dyżurów w pokojach i jego nadzorowanie,
9. propagowanie i pomoc w segregacji odpadów powstających w pokojach wychowanków oraz punkcie samodzielnego przygotowania posiłków,
10. organizowanie konkursów czystości,
11. wnioskowanie o nagrody i kary dla wychowanków w zakresie utrzymania czystości;
12. zwracanie uwagi na przestrzeganie przez wychowanków norm obowiązujących w internacie;
13. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej zgodnie
z przyjętym planem pracy MRI uwzględniającym zainteresowania i potrzeby wychowanków,
14. dokumentowanie życia Internatu.
15. Kierownik internatu wyznacza wychowawcę pełniącego rolę opiekuna MRI.
16. Młodzieżowa Rada Internatu ma prawo przedstawiać kierownikowi internatu wnioski i opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością internatu.

§ 22

1. W skład MRI wchodzą przedstawiciele każdej klasy, która ma swoich wychowanków w internacie.
2. Każda klasa wybiera jednego przedstawiciela w głosowaniu tajnym.
3. Przedstawiciele klas wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym:
	1. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu,
	2. Zastępcę Przewodniczącego ds. uczniów szkoły podstawowej, który jest uczniem szkoły podstawowej,
	3. Zastępcę Przewodniczącego ds. uczniów liceum ogólnokształcącego, który jest uczniem liceum ogólnokształcącego,
	4. Sekretarza,
	5. Członków MRI.
4. Po przeprowadzeniu wyborów w poszczególnych klasach oraz wyborów MRI należy sporządzić protokół, w którym znajdować się będzie data wyborów, ilość uczestników, osoby kandydatów oraz wyniki głosowania.
5. MRI jest wybierana na kadencję jednego roku w wyborach powszechnych i tajnych przeprowadzanych w poszczególnych klasach mających wychowanków w internacie.
6. Wybory przeprowadzane są nie później niż do końca listopada danego roku.
7. Do MRI mogą kandydować wszyscy mieszkańcy internatu, którzy nie mają nagany kierownika internatu lub dyrektora szkoły oraz kontraktu wychowawczego.
8. Dokładny termin przeprowadzenia wyborów ustala kierownik internatu.
9. Nadzór nad wyborami oraz ich przeprowadzenie spoczywa na wychowawcach grup oraz opiekunie MRI.
10. Wyniki wyborów ogłaszane są w ciągu dwóch dni od dnia, w którym zakończono głosowanie
w MRI.
11. Ewentualne odwołania od wyników wyborów składane są u Kierownika Internatu w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników. Kierownik Internatu ma trzy dni na rozpatrzenie odwołania.

§ 23

1. Podstawą do odwołania osób należących do MRI jest:
2. działanie na szkodę Internatu,
3. zaniedbywanie obowiązków członka MRI,
4. łamanie Regulaminu Internatu,
5. rezygnacja z członkostwa w MRI w uzasadnionych przypadkach.
6. Decyzję o odwołaniu członka MRI podejmuje Kierownik Internatu po konsultacji z opiekunem MRI.
7. Odwołanego członka wybiera się w wyborach uzupełniających przeprowadzanych w klasie,
z której była odwołana osoba.

§ 24

1. Zebrania MRI odbywają się na wniosek członków lub opiekuna MRI.
2. Decyzje podejmowane w czasie zebrań mogą być przedstawiane mieszkańcom Internatu na zebraniach grupowych, indywidualnie oraz na tablicach ogłoszeń.
3. Działalność MRI jest dokumentowana.

# Rozdział V

# NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC WYCHOWANKÓW

## § 25

1. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
2. wyróżniającą się postawę,
3. wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka internatu,
4. utrzymywanie porządku i czystości w pokoju i innych pomieszczeniach internatu,
5. wysoką kulturę osobistą,
6. pracę nad swoim rozwojem przynoszącą widoczne efekty,
7. działalność w MRI,
8. systematyczną naukę własną,
9. pomoc kolegom,
10. pracę społeczną na rzecz Internatu i środowiska.
11. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
12. pochwałę indywidualną wychowawcy,
13. pochwałę wychowawcy udzieloną wobec grupy,
14. pochwałę kierownika udzieloną wobec całej społeczności internatu,
15. dyplom uznania,
16. nagrodę rzeczową,
17. list pochwalny kierownika internatu do rodziców,
18. nagrody przewidziane statutem szkoły, zgodnie z trybem ich przyznawania.
19. O nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 3-6 poza inicjatywą własną kierownika internatu, może wnioskować do kierownika internatu:
20. wychowawca dyżurny,
21. wychowawca grupy,
22. opiekun MRI,
23. MRI.

## § 26

1. Kary nakłada się za:
2. naruszanie obowiązków wychowanka;
3. nieprzestrzeganie porządku i higieny w internacie;
4. niszczenie mienia internatu oraz innych wychowanków i osób;
5. stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
6. dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i innych osób;
7. kradzież mienia internatu, wychowanków i innych osób,
8. wymuszenia;
9. dokonanie czynów przestępczych;
10. propagowanie, zażywanie i dystrybucję substancji psychoaktywnych,
11. naruszenie godności osobistej wychowawców oraz innych pracowników internatu;
12. inne zachowania rażąco utrudniające pracę internatu oraz naruszające ogólnie przyjęte normy społeczne, ustalony porządek i zasady współżycia wynikające ze statutu szkoły, regulaminu internatu i innych przepisów wewnętrznych.
13. Obowiązują następujące rodzaje kar:
14. upomnienie wychowawcy dyżurnego lub wychowawcy grupy z wpisem do karty dyżuru;
15. nagana wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy;
16. nagana kierownika internatu z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy, trenera oraz dyrektora szkoły,
17. usunięcie wychowanka z internatu przez kierownika internatu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły:
	1. na okres 1 tygodnia,
	2. na okres od 1 tygodnia, nie dłużej niż do końca roku szkolnego;
	3. na okres nauki w danej szkole.
18. w szczególnych przypadkach, jako formę kary, można zastosować czasowe pozbawienie prawa do użytkowania telefonu komórkowego, komputera oraz urządzeń elektronicznych do gier.
19. Rodzaj kary zastosowanej wobec wychowanka uzależniony jest od rodzaju wykroczenia.
20. W przypadku powtarzających się upomnień wychowawcy dyżurnego lub wychowawcy grupy,
o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczeń otrzymuje następującą karę:
21. naganę wychowawcy grupy za 3 upomnienia;
22. naganę kierownika internatu z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy, trenera oraz dyrektora szkoły za 6 upomnień;
23. usunięcie wychowanka z internatu, o którym mowa w ust.2 pkt 4 za więcej niż 6 upomnień.
24. W przypadku powtórzenia się nagany wychowawcy grupy wychowankowi grozi usunięcie
z internatu, o którym mowa w ust.2 pkt 4.
25. Kary wymienione w ust. 2 pkt 4 nakłada się bezzwłocznie, bez gradacji kar, w szczególności za:
26. propagowanie, zażywanie i dystrybucję substancji psychoaktywnych;
27. niszczenie mienia internatu oraz mienia innych wychowanków i osób;
28. kradzież mienia internatu, wychowanków i innych osób oraz wymuszenia;
29. dokonywanie czynów przestępczych;
30. stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
31. dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i innych osób;
32. naruszenie godności osobistej wychowawców oraz innych pracowników internatu;
33. inne zachowania rażąco utrudniające pracę internatu oraz naruszające ogólnie przyjęte normy społeczne, ustalony porządek i zasady współżycia wynikające ze statutu szkoły, regulaminu internatu i innych przepisów wewnętrznych.
34. Kary wymienione w ust. 2 pkt 4 nie zwalniają rodziców z realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez wychowanka.
35. O nałożenie kar mogą wnioskować:
36. zarząd MRI;
37. wychowawca grupy;
38. członkowie rady pedagogicznej;
39. trenerzy;
40. pracownicy niepedagogiczni szkoły i internatu.
41. Wszystkie przewinienia rozpatrywane są indywidualnie.

## § 27

1. Zastosowanie kary usunięcia wychowanka z internatu może być poprzedzone zawarciem z uczniem przez dyrektora szkoły kontraktu wychowawczego, mającego na celu pomoc i wsparcie ucznia w zmianie postaw w stosunku do obowiązujących zasad w internacie.
2. Kontrakt wychowawczy jest jednoznaczny z warunkowym przebywaniem w internacie na okres
od 1 do 5 miesięcy.
3. O zawarcie kontraktu wychowawczego może wnioskować do dyrektora szkoły:
4. wychowawca grupy poprzez kierownika internatu,
5. trener,
6. kierownik internatu,
7. pedagog szkolny.

## § 28

1. O udzielonych wychowankowi karach, z wyłączeniem upomnienia wychowawcy dyżurnego każdorazowo powinni być powiadomieni rodzice wychowanka przez osobę udzielającą karę lub wychowawcę grupy.
2. Wychowanek i jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nałożeniu kary odwołać się pisemnie do Dyrektora Szkoły w przypadku nałożenia kary przez Kierownika Internatu SMS, lub do Kierownika internatu w przypadku nałożenia kary przez wychowawcę grupy lub wychowawcę dyżurnego.

# Rozdział VI

# PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

## § 29

Rodzice wychowanka:

1. mają obowiązek regularnie uiszczać opłaty za internat,
2. ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu, pomieszczeń

i urządzeń w internacie przez wychowanka.

1. ponoszą opłaty za brak czystości i wynikającą z tego konieczność dodatkowego sprzątania,
2. co najmniej raz w semestrze kontaktują się osobiście z wychowawcą grupy

w internacie,

1. po poinformowaniu o chorobie dziecka mają obowiązek odebrania dziecka w tym samym dniu,
2. mają obowiązek informowania o sytuacji prawnej i zdrowotnej dziecka i jej zmianie,
3. mają prawo do informacji o dziecku,
4. mają prawo przedstawiać kierownikowi internatu wnioski i opinie dotyczące wszelkich spraw związanych z działalnością internatu.

# Rozdział VII

# ORGANIZACJA INTERNATU

## § 30

1. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.
2. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Podziału na grupy dokonuje kierownik internatu wraz z wychowawcami.
4. Godzina zajęć opiekuńczych w internacie trwa 60 minut.

## § 31

1. Internat czynny jest od niedzieli od godz. 16.00, do piątku do godz. 16.00.
2. W czasie zajęć lekcyjnych oraz tzw. okienek młodzież mieszkająca w internacie przebywa w szkole (część mieszkalna jest zamknięta).
3. W dni wolne od nauki, wychowankowie wyjeżdżają do miejsc stałego zamieszkania
po wcześniejszym wykwaterowaniu się.
4. O pozostaniu wychowanka w internacie w dni wolne od nauki decydują trenerzy, jeżeli w tym okresie odbywają się rozgrywki sportowe lub prowadzone są inne zajęcia sportowe.
5. Rozkład dnia w internacie w dni nauki w szkole:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozkład dnia** | **Czas od – do** |
| Pobudka | 06.10  |
| Toaleta poranna, sprzątanie pokoi | 06.10 – 06.30 |
| **Śniadanie** (zgodnie z harmonogramem posiłków z podziałem na tury) | **06.30 – 07.30** |
| Przygotowanie wyjścia do szkoły | 07.30 – 07.45 |
| Wyjście do szkoły | 07.45 – 7.50 |
| Zajęcia szkolne oraz szkolenie sportowe | od **7.55** zgodnie z planem zajęć |
| **Obiad:** (z podziałem na tury) | od **12.00** zgodnie z harmonogramem posiłków |
| Czas wolny wychowanków, o ile nie ma zajęć szkolnych lub sportowych, nauki własnej lub innych zaplanowanych zajęć | od zakończenia obiadu do kolacji |
| Nauka własna | zgodnie z harmonogramem |
| **Kolacja:** (zgodnie z harmonogramem posiłków z podziałem na tury) | **18.30 –21.15** |
| Czas na naukę indywidualną wg potrzeb | 19.30 – 21.00 |
| Toaleta wieczorna | 21.00 – 21.30 |
| Sprzątanie pokojów i łazienek | 21.30 – 21.45 |
| Przygotowanie do ciszy nocnej | 21.45 – 22.00 |
| Cisza nocna | 22.00 – 06.00 |

1. Nauka własna w danym semestrze odbywa się zgodnie z harmonogramem nauki własnej nie kolidującym z zajęciami szkolnymi i szkoleniem sportowym oraz godzinami posiłków.
2. Wychowankowie internatu, którzy zachorowali na czas choroby przebywają w swoich stałych miejscach zamieszkania.

# Rozdział VIII

# ZASADY REKRUTACJI

## § 32

Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie szkoły.

1. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
2. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba miejsc
w internacie stosuje się kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 33

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
2. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły może być niemożliwy lub utrudniony;
3. w szczególnych, uzasadnionych przypadkach mieszkańcem internatu SMS może być uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą SMS.
4. Podanie o przyjęcie do internatu składa rodzic do Dyrektora Szkoły poprzez sekretariat szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje Dyrektor Szkoły w wyniku rekrutacji.
6. Zakwaterowania w internacie wychowanków dokonują wychowawcy na podstawie karty dyżuru.
7. Przeniesienia wychowanka do innego pokoju dokonać może wyłącznie kierownik internatu.
8. Za posiadane przez wychowanków drogocenne przedmioty i większe sumy pieniędzy internat nie ponosi odpowiedzialności.

# Rozdział IX

# DOKUMENTACJA

§ 34

Dokumentację internatu stanowią:

1. księga wychowanków prowadzona w wersji elektronicznej, zawierająca liczbę porządkową przy uczniach zakwaterowanych w internacie, oraz dane uczniów takie jak nazwisko, imię, klasę, numer pokoju, numer telefoniczny, numer PESEL, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres dotychczasowego zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), datę przyjęcia do internatu, datę i przyczynę skreślenia z księgi, dane rodziców takie jak imię nazwisko ojca oraz numer jego telefonu a także imię i nazwisko matki oraz numer jej telefonu, z chwilą skreślenia ucznia z księgi wychowanków kasuje się jego liczbę porządkową dokonując korekty pozostałych a jego dane zaznacza się kolorem czerwonym;
2. karty wychowawcze uczniów prowadzone w wersji elektronicznej, zawierające datę, opis zdarzenia, podjęte działania wychowawcze, imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu;
3. księga dyżurów składająca się z kart poszczególnych dyżurów prowadzona w wersji papierowej, wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
4. zeszyt wyjść uczniów prowadzony w wersji papierowej, zawierający datę, nazwisko ucznia, godzinę wyjścia, cel wyjścia i godzinę powrotu;
5. regulamin nauki własnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
6. procedury postępowania w sytuacjach trudnych w Internacie SMS w Głogowie:
7. procedura postępowania - przemoc psychiczna wobec ucznia w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
8. procedura postępowania - agresja i przemoc fizyczna wobec ucznia w Internacie SMS
w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
9. procedura postępowania - uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
10. procedura postępowania - znalezienie broni, materiałów prawdopodobnie wybuchowych
lub innych substancji niebezpiecznych w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
11. procedura postępowania - samowolne opuszczenie przez ucznia Internatu SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
12. procedura postępowania - kradzież mienia przez ucznia w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
13. procedura postępowania - uszkodzenie lub zniszczenie mienia w Internacie SMS
w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
14. procedura postępowania - choroba ucznia w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu,
15. procedura postępowania - wypadek ucznia w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu;
16. procedura bezpieczeństwa w czasie pandemii na czas pobytu wychowanków w internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu;
17. inne procedury postępowania w Internacie SMS w Głogowie:
18. procedura postępowania - odwiedziny ucznia przez rodzinę w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu,
19. procedura postępowania - korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz gier komputerowych w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu,
20. procedura postępowania - kontrola czystości i porządku w Internacie SMS w Głogowie, stanowiąca załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu;
21. regulamin sieci komputerowej Internatu SMS, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu;
22. kwestionariusz ucznia mieszkającego w internacie SMS, stanowiący załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu;
23. oświadczenia i zgody rodziców ucznia mieszkającego w Internacie SMS, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu;
24. kwestionariusz ucznia kwaterowanego w Internacie SMS na testy sportowe, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszego regulaminu;
25. oświadczenia i zgody rodziców ucznia kwaterowanego w Internacie SMS na testy sportowe, stanowiący załącznik nr 20 do niniejszego regulaminu;
26. inne dokumenty i rejestry wynikające z okresowych lub bieżących potrzeb.

# Rozdział X

# KAUCJA

§ 35

1. W Internacie SMS pobierana jest kaucja w wysokości 300 zł w przeliczeniu na każdego wychowanka, na pokrycie potencjalnych szkód i zniszczeń spowodowanych przez wychowanka
w internacie.
2. Kaucja wpłacana jest jednorazowo za cały okres pobytu wychowanka w Internacie SMS w terminie do 15 września 2021 r. dla dotychczasowych wychowanków oraz w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia zakwaterowania w internacie przez nowych wychowanków.
3. W przypadku pokrycia z kaucji kosztów napraw szkód i zniszczeń, kaucja musi być uzupełniona
do kwoty 300 zł w terminie do dwóch tygodni od otrzymania faktury.
4. W przypadku podwyższenia wysokości kaucji, kaucja musi być uzupełniona w przeciągu
2 tygodni od dnia podwyżki.
5. O wysokości kaucji decyduje dyrektor szkoły.
6. Kaucja rozliczana jest przy opuszczaniu internatu, po zakończeniu nauki w szkołach prowadzonych przez Szkołę Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o. w Głogowie.
7. Kaucja podlega zwrotowi w pełnej wysokości w ciągu miesiąca od dnia opuszczenia internatu,
po zakończeniu nauki w szkołach prowadzonych przez Szkołę Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o. w Głogowie, jeżeli nie wystąpiły szkody i zniszczenia pokrywane z kaucji.
8. Jeżeli nastąpiły szkody i zniszczenia pokrywane z kaucji, kaucja podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o wartość szkód i zniszczeń w ciągu miesiąca od dnia opuszczenia internatu, po zakończeniu nauki w szkołach prowadzonych przez Szkołę Mistrzostwa Sportowego Sp. z o. o.
w Głogowie.
9. Z tytułu wpłaconej kaucji szkoła nie osiąga zysku.

§36

1. Z kaucji pokrywane są między innymi:

1. koszty likwidacji szkód i zniszczeń pokojów mieszkalnych zniszczonych przez wychowanka,
2. koszty likwidacji szkód i zniszczeń pomieszczeń wspólnych internatu zniszczonych
przez wychowanka,
3. koszty napraw uszkodzonych sprzętów i urządzeń przez wychowanka,
4. koszt wymiany sprzętów i urządzeń zniszczonych przez wychowanka,
5. naliczając koszty, o których mowa w pkt 1-3 bierze się pod uwagę koszt materiałów
i robocizny.

§37

1. W przypadku ustalenia tożsamości sprawcy zniszczeń 100% kosztów ponoszą rodzice sprawcy.
2. W przypadku spowodowania zniszczeń przez wychowanka o ustalonej tożsamości, o wartości większej niż wynosi wysokość kaucji, rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów w wysokości
i terminie określonym w fakturze wystawianej przez administratora obiektu.

§38

1. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy koszty są dzielone proporcjonalnie odpowiednio pomiędzy mieszkańców pokoju lub danej części internatu.
2. W przypadku spowodowania zniszczeń przez wychowanków o nieustalonej tożsamości,
o wartości większej niż wynosi wysokość kaucji, rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów
w wysokości i terminie określonym w fakturze wystawianej przez administratora obiektu.

§39

Podstawą do rozliczenia kaucji, każdorazowo są faktury wystawione przez administratora obiektu.

# Rozdział XI

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach.

§41

1. Regulamin Internatu SMS jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu.
2. Zmiany w regulaminie wprowadza dyrektor szkoły.
3. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Internatu.

 DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Grzegorz Jandziak